



FD Diary No. 9516
Dated: 01.02.19

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADURSHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI-110002

No.F.2-177/2018(NSQF)

February, 2019

The Under Secretary (FD-III)
University Grants Commission
Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi-110 002.

N.W.C.C.
Inward No.: 336
Date: 27/02/19
Recd. by:

Alhanha
27/2/19

08 FEB 2019

Subject: Release of Grants-in-aid to Ness Wadia College of Commerce, Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS) for the year 2018-2019 under the Scheme of B.Voc Degree Programme.

Sir,

I am directed to convey the sanction of the University Grants Commission for payment of grant of an 'on account grant' of Rs. **6,92,800/- (Rupees Six Lakh Ninety Two Thousand Eight Hundred Only)** for the year 2018-2019 towards B.Voc Degree Programme Scheme to the Principal, Ness Wadia College of Commerce, Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS) for the Revenue/Capital expenditure to be incurred during 2018-2019 as follows:

Budget Head	Head of Account	Total Allocation	Grant is now being sanctioned For 1 st Instalment	Grant already released	Amount to be released for 2018-19 SC Category 16% 1 st Instalment	Total Grant paid as so far
Non-Recurring (A)						
Start-up Assistance (Setting up of Laboratories workshops facilities, procurement of teaching and learning materials including Courseware, machineries equipment and renovation of buildings)	3 (B) 18 (35)	15,00,000/-	7,50,000/-	-----	1,20,000/-	1,20,000/-
Recurring (B)						
Faculty and Staff	3 (B) 18 (31)	25,50,000/-	10,20,000/-	-----	1,63,200/-	1,63,200/-
Operative/Training Cost (Transportation, field visits, industrial visit, curriculum development, preparation of materials, organizing seminars workshop faculty training programme, web creation, honorarium for guest visiting faculty resources persons, contractual lab staff, meeting and contingency consumables, assessment fee of sector skill councils and other miscellaneous expenses)	3 (B) 18 (31)	64,00,000/-	25,60,000/-	-----	4,09,600/-	4,09,600/-
Total (A+B)		1,04,50,000/-	43,30,000/-		6,92,800/-	6,92,800/-

- Grant is being released 50% Non-Recurring & 40% of Recurring head from the total allocation.

Total amount to be released:- Rs. 6,92,800/- (Rupees Six Lakh Ninety Two Thousand Eight Hundred Only).

- The sanctioned amount is debitable to Head of Account 3 (B) (18) 35 & 31 and is valid for during the financial year 2018-2019 only.
- The amount of the Grant shall be drawn by the Under Secretary (Drawing and Disbursing Officer) UGC on the Grants-in-aid bill and shall be disbursed to and credited to the Principal, Ness Wadia College of Commerce, Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS) for the year 2018-2019 through Electronic mode as per the following details:

a) Details (Name & Address) of Account Holder	:	Principal, Ness Wadia College of Commerce, Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS)
b) Account No	:	98100100017499
c) Name & address of Bank branch	:	Bank of Baroda, Wadia College Campus Branch
d) IFSC Code	:	BARB0WADCAM
e) MICR Code	:	411012005
f) Type of Account	:	Saving Bank Account

- The Grant is Subject to the adjustment on the basis of Utilization Certificate in the prescribed proforma submitted by the College/Institution.

4. The College / Institution shall maintain proper accounts of the expenditure out of the Grants which shall be utilized only on the approved items of expenditure.
5. The College / Institution may follow the General Financial Rules, 2005 and take urgent necessary action to amend their manuals of financial procedures to bring them in conformity with GFRs, 2005 and those don't have their own approved manuals on financial procedures may adopt the provisions of GFRs, 2005 and instructions/guideline there under from time to time.
6. The Utilization Certificate to the effect that the grant has been utilized for the purpose for which it has been sanctioned shall be furnished to UGC as early as possible after the close of current financial year.
7. The assets acquired wholly or substantially out of University Grants Commission's Grant shall not be disposed or encumbered or utilized for the purposes other than those for which the grants was given without proper sanction of the UGC and should at any time the College ceased to function, such assets shall revert to the University Grants Commission.
8. A Register of Assets acquired wholly or substantially out of the grant shall be maintained by the College in the prescribed proforma.
9. The grantee institution shall ensure the utilization of grants-in-aid for which it is being sanctioned/ paid. In case of non-utilization/part utilization thereof, simple interest @ 10% per annum, as amended from time to time on the unutilized amount from the date of drawal to the date of refund as per provisions contained in General Financial Rules of Govt. of India, will be charged.
10. The College / Institution shall follow strictly the Government of India / UGC's guidelines regarding implementation of the reservation policy [both vertical (for SC, ST & OBC) and horizontal (for persons with disability etc.)] in teaching and non-teaching posts.
11. The College / Institution shall fully implement the Official Language Policy of Union Government and comply with the Official Language Act, 1963 and Official Languages (Use for Official Purposes of the Union) Rules, 1976 etc.
12. The sanction is issued in exercise of the delegation of powers vide UGC Order No. 130/2013 [F.No. 10-11/12 (Admn. IA & B)] dated 28/5/2013.
13. The College /Institution shall strictly follow the UGC Regulations on curbing the menace of Ragging in Higher Education Institutions, 2009.
14. The College / Institution shall take immediate action for its accreditation by National Assessment & Accreditation Council (NAAC).
15. The accounts of the College / Institution will be open for audit by the Comptroller & Auditor General of india in accordance with the provisions of General Financial Rules, 2005.
16. The annual accounts i.e. balance sheet, income and expenditure statement and statement of receipts and payments are to be prepared strictly in accordance with the Uniform Format of Accounting prescribed by Government.
17. Funds to the extent of Rs. _____ lakh are available under the scheme.
18. This issues with the concurrence of **IFD Diary No.3243(IFD) dated 08.01.2019**
19. This issues with the approval of **Chairman, UGC vide Dy. No.48650 dated 18.01.2019.**

Yours faithfully,


(Dr. Shalini)
Education Officer

Copy forwarded for information and necessary action for:-

1. The Registrar,
Savitribai Phule Pune University,
Pune (MS)
2. The Principal,
Ness Wadia College of Commerce,
Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS)
3. Office of the Director General of Audit, Central Revenues,
AGCR Building, I.P. Estate, New Delhi.
4. Guard File.


(Laxmi Rawat)
Section Officer



FD Diary No. 9517
Dated: 01.02.19

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADURSHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI-110002

No.F.2-177/2018(NSQF)

The Under Secretary (FD-III)
University Grants Commission
Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi-110 002.

February, 2019

N.W.C.C.	Ness Wadia College of Commerce NEW DELHI-110002
Inward No.: 337	Principal: <i>R. Shankar</i> 27/2/19
Date: 27/02/19	Vice-Principal: Vice-Principal (Jr. College)
Recd. by:	08 FEB 2019

Subject: Release of Grants-in-aid to Ness Wadia College of Commerce, Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS) for the year 2018-2019 under the Scheme of B.Voc Degree Programme.

Sir,

I am directed to convey the sanction of the University Grants Commission for payment of grant of an 'on account grant' of Rs. **3,46,400/- (Rupees Three Lakh Forty Six Thousand Four Hundred Only)** for the year 2018-2019 towards B.Voc Degree Programme Scheme to the Principal, Ness Wadia College of Commerce, Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS) for the Revenue/Capital expenditure to be incurred during 2018-2019 as follows:

Budget Head	Head of Account	Total Allocation	Grant is now being sanctioned for 1 st Instalment	Grant already released	Amount to be released for 2018-19 ST Category 8% 1 st Instalment	Total Grant paid as so far
Non-Recurring (A)						
Start-up Assistance (Setting up of Laboratories workshops facilities, procurement of teaching and learning materials including Courseware, machineries equipment and renovation of buildings)	3 (C) 18 (35)	15,00,000/-	7,50,000/-	-----	60,000/-	60,000/-
Recurring (B)						
Faculty and Staff	3 (C) 18 (31)	25,50,000/-	10,20,000/-	-----	81,600/-	81,600/-
Operative/Training Cost (Transportation, field visits, industrial visit, curriculum development, preparation of materials, organizing seminars workshop faculty training programme, web creation, honorarium for guest visiting faculty / resources persons, contractual lab staff, meeting and contingency consumables, assessment fee of sector skill councils and other miscellaneous expenses)	3 (C) 18 (31)	64,00,000/-	25,60,000/-	-----	2,04,800/-	2,04,800/-
Total (A+B)		1,04,50,000/-	43,30,000/-		3,46,400/-	3,46,400/-

- Grant is being released 50% Non-Recurring & 40% of Recurring head from the total allocation.

Total amount to be released:- Rs. 3,46,400/- (Rupees Three Lakh Forty Six Thousand Four Hundred Only).


- The sanctioned amount is debitable to Head of Account 3 (C) (18) 35 & 31 and is valid for during the financial year 2018-2019 only.
- The amount of the Grant shall be drawn by the Under Secretary (Drawing and Disbursing Officer) UGC on the Grants-in-aid bill and shall be disbursed to and credited to the Principal, Ness Wadia College of Commerce, Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS) for the year 2018-2019 through Electronic mode as per the following details:

a) Details (Name & Address) of Account Holder	: Principal, Ness Wadia College of Commerce, Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS)
b) Account No	: 98100100017499
c) Name & address of Bank branch	: Bank of Baroda, Wadia College Campus Branch
d) IFSC Code	: BARB0WADCAM
e) MICR Code	: 411012005
f) Type of Account	: Saving Bank Account

- The Grant is Subject to the adjustment on the basis of Utilization Certificate in the prescribed proforma submitted by the College/Institution.

4. The College / Institution shall maintain proper accounts of the expenditure out of the Grants which shall be utilized only on the approved items of expenditure.
5. The College / Institution may follow the General Financial Rules, 2005 and take urgent necessary action to amend their manuals of financial procedures to bring them in conformity with GFRs, 2005 and those don't have their own approved manuals on financial procedures may adopt the provisions of GFRs, 2005 and instructions/guideline there under from time to time.
6. The Utilization Certificate to the effect that the grant has been utilized for the purpose for which it has been sanctioned shall be furnished to UGC as early as possible after the close of current financial year.
7. The assets acquired wholly for substantially out of University Grants Commission's Grant shall not be disposed or encumbered or utilized for the purposes other than those for which the grants was given without proper sanction of the UGC and should at any time the College ceased to function, such assets shall revert to the University Grants Commission.
8. A Register of Assets acquired wholly or substantially out of the grant shall be maintained by the College in the prescribed proforma.
9. The grantee institution shall ensure the utilization of grants-in-aid for which it is being sanctioned/ paid. In case of non-utilization/part utilization thereof, simple interest @ 10% per annum, as amended from time to time on the unutilized amount from the date of drawal to the date of refund as per provisions contained in General Financial Rules of Govt. of India, will be charged.
10. The College / Institution shall follow strictly the Government of India / UGC's guidelines regarding implementation of the reservation policy [both vertical (for SC, ST & OBC) and horizontal (for persons with disability etc.)] in teaching and non-teaching posts.
11. The College / Institution shall fully implement the Official Language Policy of Union Government and comply with the Official Language Act, 1963 and Official Languages (Use for Official Purposes of the Union) Rules, 1976 etc.
12. The sanction is issued in exercise of the delegation of powers vide UGC Order No. 130/2013 [F.No. 10-11/12 (Admn. IA & B)] dated 28/5/2013.
13. The College / Institution shall strictly follow the UGC Regulations on curbing the menace of Ragging in Higher Education Institutions, 2009.
14. The College / Institution shall take immediate action for its accreditation by National Assessment & Accreditation Council (NAAC).
15. The accounts of the College / Institution will be open for audit by the Comptroller & Auditor General of India in accordance with the provisions of General Financial Rules, 2005.
16. The annual accounts i.e. balance sheet, income and expenditure statement and statement of receipts and payments are to be prepared strictly in accordance with the Uniform Format of Accounting prescribed by Government.
17. Funds to the extent of Rs. _____ lakh are available under the scheme.
18. This issues with the concurrence of **IFD Diary No.3243(IFD) dated 08.01.2019.**
19. This issues with the approval of **Chairman, UGC vide Dy. No.48650 dated 18.01.2019.**

Yours faithfully,


(Dr. Shalini)
Education Officer

Copy forwarded for information and necessary action for:-

1. The Registrar,
Savitribai Phule Pune University,
Pune (MS).
2. The Principal,
Ness Wadia College of Commerce,
Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS)
3. Office of the Director General of Audit, Central Revenues,
AGCR Building, I.P. Estate, New Delhi.
4. Guard File.


(Laxmi Rawat)
Section Officer



FD Diary No. 9515
Dated: 01.02.19

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADURSHAH ZAFAR MARG

NEW No. F.2-177/2018

Dr. P.N. Chandhary
Dr. R.A. Sonawane
Mr. Thakur
February, 2019

No.F.2-177/2018(NSQF)

The Under Secretary (FD-III)
University Grants Commission
Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi-110 002.

N.W.C.C.
Inward No. 335
Date: 27/02/19
Recd. by:
Principal, Ness Wadia College of Commerce
Pune-411 004
Principal: [Signature]
Vice-Prin. [Signature]
Vice-Prin. (Jr. College) [Signature]

FEB 2019

Subject: Release of Grants-in-aid to Ness Wadia College of Commerce, Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS) for the year 2018-2019 under the Scheme of B.Voc Degree Programme.

Sir,

I am directed to convey the sanction of the University Grants Commission for payment of grant of an 'on account grant' of Rs. **32,90,800/-** (Rupees Thirty Two Lakh Ninety Thousand Eight Hundred Only) for the year 2018-2019 towards B.Voc Degree Programme Scheme to the Principal, Ness Wadia College of Commerce, Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS) for the Revenue/Capital expenditure to be incurred during 2018-2019 as follows:

Budget Head	Head of Account	Total Allocation	Grant is now being sanctioned for 1 st Instalment	Grant already released	Amount to be released for 2018-19 General Category 76% 1 st Instalment	Total Grant paid as so far
Non-Recurring (A)						
Start-up Assistance <i>(Setting up of Laboratories, workshops facilities, procurement of teaching and learning materials including Courseware, machineries equipment and renovation of buildings)</i>	3 (A) 18 (35)	15,00,000/-	7,50,000/-	-----	5,70,000/-	5,70,000/-
Recurring (B)						
Faculty and Staff	3 (A) 18 (31)	25,50,000/-	10,20,000/-	-----	7,75,200/-	7,75,200/-
Operative/Training Cost <i>(Transportation, field visits, industrial visit, curriculum development, preparation of materials, organizing seminars workshop faculty training programme, web creation, honorarium for guest visiting faculty resources persons, contractual lab staff, meeting and contingency consumables, assessment fee of sector skill councils and other miscellaneous expenses)</i>	3 (A) 18 (31)	64,00,000/-	25,60,000/-	-----	19,45,600/-	19,45,600/-
Total (A+B)		1,04,50,000/-	43,30,000/-		32,90,800/-	32,90,800/-

- Grant is being released 50% Non-Recurring & 40% of Recurring head from the total allocation.

Total amount to be released:- Rs. 32,90,800/- (Rupees Thirty Two Lakh Ninety Thousand Eight Hundred Only).


- The sanctioned amount is debit to Head of Account 3 (A) (18) 35 & 31 and is valid for during the financial year 2018-2019 only.
- The amount of the Grant shall be drawn by the Under Secretary (Drawing and Disbursing Officer) UGC on the Grants-in-aid bill and shall be disbursed to and credited to the Principal, Ness Wadia College of Commerce, Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS) for the year 2018-2019 through Electronic mode as per the following details:

a) Details (Name & Address) of Account Holder	: Principal, Ness Wadia College of Commerce, Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS)
b) Account No	: 98100100017499
c) Name & address of Bank branch	: Bank of Baroda, Wadia College Campus Branch
d) IFSC Code	: BARB0WADCAM
e) MICR Code	: 411012005
f) Type of Account	: Saving Bank Account

- The Grant is Subject to the adjustment on the basis of Utilization Certificate in the prescribed proforma submitted by the College/Institution.
- The College / Institution shall maintain proper accounts of the expenditure out of the Grants which shall be utilized only on the approved items of expenditure.

5. The College / Institution may follow the General Financial Rules, 2005 and take urgent necessary action to amend their manuals of financial procedures to bring them in conformity with GFRs, 2005 and those don't have their own approved manuals on financial procedures may adopt the provisions of GFRs, 2005 and instructions/guideline there under from time to time.
6. The Utilization Certificate to the effect that the grant has been utilized for the purpose for which it has been sanctioned shall be furnished to UGC as early as possible after the close of current financial year.
7. The assets acquired wholly or substantially out of University Grants Commission's Grant shall not be disposed or encumbered or utilized for the purposes other than those for which the grants was given without proper sanction of the UGC and should at any time the College ceased to function, such assets shall revert to the University Grants Commission.
8. A Register of Assets acquired wholly or substantially out of the grant shall be maintained by the College in the prescribed proforma.
9. The grantee institution shall ensure the utilization of grants-in-aid for which it is being sanctioned/ paid. In case of non-utilization/part utilization thereof, simple interest @ 10% per annum, as amended from time to time on the unutilized amount from the date of drawal to the date of refund as per provisions contained in General Financial Rules of Govt. of India, will be charged.
10. The College / Institution shall follow strictly the Government of India / UGC's guidelines regarding implementation of the reservation policy [both vertical (for SC, ST & OBC) and horizontal (for persons with disability etc.)] in teaching and non-teaching posts.
11. The College / Institution shall fully implement the Official Language Policy of Union Government and comply with the Official Language Act, 1963 and Official Languages (Use for Official Purposes of the Union) Rules, 1976 etc.
12. The sanction is issued in exercise of the delegation of powers vide UGC Order No. 130/2013 [F.No. 10-11/12 (Admn. IA & B)] dated 28/5/2013.
13. The College / Institution shall strictly follow the UGC Regulations on curbing the menace of Ragging in Higher Education Institutions, 2009.
14. The College / Institution shall take immediate action for its accreditation by National Assessment & Accreditation Council (NAAC).
15. The accounts of the College / Institution will be open for audit by the Comptroller & Auditor General of India in accordance with the provisions of General Financial Rules, 2005.
16. The annual accounts i.e. balance sheet, income and expenditure statement and statement of receipts and payments are to be prepared strictly in accordance with the Uniform Format of Accounting prescribed by Government.
17. Funds to the extent of Rs. _____ lakh are available under the scheme.
18. This issues with the concurrence of **IFD Diary No.3243(IFD) dated 08.01.2019.**
19. This issues with the approval of **Chairman, UGC vide Dy. No.48650 dated 18.01.2019.**

Yours faithfully,


(Dr. Shalini)
Education Officer

Copy forwarded for information and necessary action for:-

1. The Registrar,
Savitribai Phule Pune University,
Pune (MS)
2. The Principal,
Ness Wadia College of Commerce,
Late Prin. V.K Jaag Path, Pune (MS)
3. Office of the Director General of Audit, Central Revenues,
AGCR Building, I.P. Estate, New Delhi.
4. Guard File.


(Laxmi Rawat)
Section Officer



FD Diary No. 7399
Dated: 10.10.2019

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADURSHAH ZAFAR MARG
NEW DELHI-110002

17 OCT 2019

Dated: October, 2019

F. No.6-416/2018(TG)

The Under Secretary (FD-III)
University Grants Commission
Bahadur Shah Zafar Marg
New Delhi-110 002

Subject: Release of Grants-in-aid to **Principal, Ness Wadia College of Commerce, Pune, Dist. Pune-411 001 Maharashtra** for the year 2019-2020 under Travel Grant Scheme (Plan).

Sir/Madam,

I am directed to convey the sanction of the University Grants Commission for payment of grant of **Rs.1,11,069/- (Rupees One lakh eleven thousand sixty nine only)** as Travel grant re-imbusement to **The Principal, Ness Wadia College of Commerce, Pune, Dist. Pune-411 001 Maharashtra** in respect of **Dr. Ramdas B. Sonawane, Assistant Professor**, Department of **Mathematics** to visit **Brazil** from **1st-9th August, 2018** for the 2019-2020 (Plan) expenditure incurred during 2019-2020.

Name of the Item	Head of Account	Grant now being sanctioned	Grant already sanctioned	Total grant
Re-imbusement of travel grant	3(A) 19 (V) 31	1,11,069/-	--	1,11,069/-

- The **sanctioned** amount is debitable to **3(A) 19 (V) 31** and is valid for payment during the financial year 2019-2020 only.
- The University/Institution shall ensure that all the payment of approved items to the beneficiary/vendors shall be made only through the Expenditure Advance Transfer (EAT) Module of PFMS.
- The amount of the Grant shall be drawn by the Under Secretary (Drawing and Disbursing Officer) UGC on the Grants-in-aid bill and shall be disbursed to and credited to **The Principal, Ness Wadia College of Commerce, Pune, Dist. Pune-411 001 Maharashtra** through Electronic mode as per the following details:
 - Details (Name & Address) of Account Holder : **The Principal, Ness Wadia College of Commerce, Pune, Dist. Pune-411 001 Maharashtra**
 - Account No: **98100100017499**
 - Name & address of Bank branch: **Bank of Baroda, Wadia College Campus, Pune-411 001**
 - MICR Code: **41101205**
 - IFSC Code: **BARB0WADCAM**
 - Type of Account: **Saving Bank**
- The Grant is Subject to the adjustment on the basis of Utilization Certificate in the prescribed Performa submitted by the University/Institution.
- The University / Institution shall maintain proper accounts of the expenditure out of the Grants which shall be utilized only on the approved items of expenditure.
- The University / Institution may follow the General Financial Rules, 2005 and take urgent necessary action to amend their manuals of financial procedures to bring them in conformity with GFRs, 2005 and those don't have their own approved manuals on financial procedures may adopt the provisions of GFRs, 2005 and instructions/guideline there under from time to time.
- The Utilization Certificate to the effect that the grant has been utilized for the purpose for which it has been sanctioned shall be furnished to UGC as early as possible after the close of current financial year.

N.W.C.C.
Inward No. 274
Date: 1-11-2019
Recd. by: S. N. Joshi

Ness Wadia College of Commerce
Principal
Vice-Chancellor
(Jr. College)

Signature: [Handwritten Signature]
Date: 17/10/19

Ma. Thakur
original copy
in E-3/10/19

8. The assets acquired wholly or substantially out of University Grants Commission's Grant shall not be disposed or encumbered or utilized for the purposes other than those for which the grants was given without proper sanction of the UGC and should at any time the University ceased to function, such assets shall revert to the University Grants Commission.
9. A Register of Assets acquired wholly or substantially out of the grant shall be maintained by the University in the prescribed Performa.
10. The grantee institution shall ensure the utilization of grants-in-aid for which it is being sanctioned / paid. In case of non-utilization/part utilization thereof, simple interest @ 10% per annum, as amended from time to time on the unutilized amount from the date of drawl to the date of refund as per provisions contained in General Financial Rules of Govt. of India, will be charged.
11. The University / Institution shall follow strictly the Government of India / UGC's guidelines regarding implementation of the reservation policy [both vertical (for SC, ST & OBC) and horizontal (for persons with disability etc.)] in teaching and non-teaching posts.
12. The University / Institution shall fully implement the Official Language Policy of Union Government and comply with the Official Language Act, 1963 and Official Languages (Use for Official Purposes of the Union) Rules, 1976 etc.
13. The sanction is issued in exercise of the delegation of powers vide UGC Order No. 130/2013 [F.No. 10-11/12 (Admn. IA & B)] dated 28/5/2013.
14. The University /Institution shall strictly follow the UGC Regulations on curbing the menace of Ragging in Higher Education Institutions, 2009.
15. The University / Institution shall take immediate action for its accreditation by National Assessment & Accreditation Council (NAAC).
16. The accounts of the University / Institution will be open for audit by the Comptroller & Auditor General of India in accordance with the provisions of General Financial Rules, 2005.
17. The annual accounts i.e. balance sheet, income and expenditure statement and statement of receipts and payments are to be prepared strictly in accordance with the Uniform Format of Accounting prescribed by Government.
18. Funds are available under the scheme.
19. This issues with the concurrence of IFD vide Diary No. 1683 (IFD) dated 04.09.2019.
20. This issues with the approval of Additional Secretary-II vide Diary No.90661 dated 01.10.2019.

Yours faithfully,

(Pranod Sharma)
Under Secretary

Copy forwarded for information and necessary action for:-

1. The Registrar, **University of Pune, Pune-411 007**
2. The Principal, **Ness Wadia College of Commerce, Pune, Dist. Pune-411 001 Maharashtra**
3. **Dr. Ramdas B. Sonawane, Assistant Professor, Department of Mathematics, Ness Wadia College of Commerce, Pune, Dist. Pune-411 001 Maharashtra**
4. Office of the Principal General of Audit, Central Revenues, AGCR Building, I.P. Estate, New Delhi.
5. The Accountant General, Govt. of Maharashtra, Mumbai.
6. Guard File.

(Chatter Singh)
Section Officer

Savitribai Phule Pune University

(Formerly University of Pune)

Telephone Nos:

020-25601264

020-25601265

Email: pldvp@unipune.ac.in



Planning & Development
Section, Ganeshkhind,
Pune - 411 007.

Ref. No: - SPPU / DEV / 847

Date: 18/07/2018.

To,
Dr. Sonawane Ramdas Baburao.
Nowrosjee Wadia College, Prin 19,
Late V K Joag, Path, Pune-411001.

Subject:- Reg. Application for Financial Assistance to attend an International Conference / Under Young Teacher Travel Grant Scheme.

Reference:- Your application dated, :- 22 May 2018.

Dear Sir/ Madam,

With reference to your application on the subject mentioned above, I am happy to inform you that to attend "International Congress of Mathematicians 2018 (ICM 2018)", at - Rio De Janeiro, Brazil. from, - 01 Aug 2018 To- 09 Aug 2018. and present a paper on "Controllability of space-time fractional order parabolic equation", the following financial assistance have sanctioned to you by the University authorities subject to fulfilment of rules and regulations of Savitribai Phule Pune University.

Sr. No.	Head of Expenditure	Amount sanctioned in Rs.
1.	Air Fare	
2.	Registration Fee	
3.	Local Transport as per rules	
4.	D.A. for Days 11 as per rules	

**50% financial assistance approved
on production of actual vouchers.**

Kindly submit the following documents and undertaking to Finance & Accounts Department of Savitribai Phule Pune University, through Planning & Development Section for passing the bills and settlement of your claims as soon as you came back from the Symposium

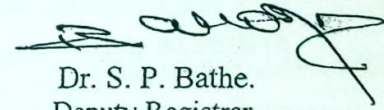
1. T.A.D.A Form duly counter signed by Principal of the College.
2. Xerox Copy of the sanction Letter of the University.
3. Statement of expenditure in duplicate.
4. Original receipt of airfare and tickets obtained from Air Travel Company.
5. Original Boarding Pass and Copy of Visa.
6. Original receipt of Conference Registration Fee.
7. Original local traveling receipts / tickets within India and Abroad.

- 8 Original receipts of lodging and boarding. Copy of permit issued by Reserve Bank of India for your visit abroad, indicating exchange rates prevailing at the time of journey.
- 9 Copy of Conference Brochure & Invitation letter.
- 10 Undertaking.
- 11 Copy of NOC from Co-author. (if any)
- 12 Copy of Teacher Approval.
- 13 Attendance certificate from the Organizers of the Conference/Workshop. This should contain the dates of actual attendance of the participant.
- 14 Copy of Seminar/Conference proceedings (if any).

I would like to mention that the Participant will have to furnish enclosed undertaking along with the Claim Form and no expenditure incurred by the participant, other than for attending the Conference/Seminar/Workshop/Training Programme as mentioned above will be held admissible.

Thanking you,

Yours faithfully,



Dr. S. P. Bathe.
Deputy Registrar

Planning & Development

Copy f. w.c s. For information and necessary action to:-

The Section Officer, Bill Unit, to debit the expenditure to the University Fund From the budget head on page No. 27 (2) (A), Financial Assistance to the young teacher to attend the National/International conference.



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७

डॉ. प्रभाकर देसाई

एम्.ए., पीएच्.डी.

संचालक

संदर्भ क्र.विविमं / 2018-19/765

दिनांक :-११ Jan २०१९

प्रति,

मा.प्राचार्य/संचालक,

मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया पत्ता: १९ व्ही

के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द) जि:

पुणे पिनकोड: 411001

विषय :-वाणिज्य विषयक माहितीचे पृथक्करण

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळ व आपले महाविद्यालय यांच्या संयुक्त विद्यमाने वाणिज्य विषयक माहितीचे पृथक्करण ('क' गट) आयोजित करण्यास आपणास मान्यता देण्यात येत आहे. सदर कार्यशाळा आयोजनासाठी आपल्या महाविद्यालयास रु. 5000 /- पर्यंत अर्थसाहाय्य मंजूर करण्यात आलेले आहे. या व्यतिरिक्त वाणिज्य विषयक माहितीचे पृथक्करणकरिता होणारा ज्यादा खर्च महाविद्यालयाने करावा.

मा.संचालक विद्यार्थी विकास मंडळ तसेच मा. जिल्हा समन्वयक यांचेशी विचारविनिमय करून कार्यशाळेची कार्यक्रम रूपरेषा निश्चित करावी. सदर कार्यशाळेसाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित आपल्या महाविद्यालयाच्या परिसरातील संबंधित सर्व महाविद्यालये, मान्यताप्राप्त संस्थांना पत्र पाठवून विद्यार्थी पाठविण्याबाबत सूचित करण्यात यावे.

सदर कार्यशाळा झाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत किंवा केंद्रीय लेखा परीक्षाणाच्या वेळी हिशेब या विभागास सादर करावा. सोबत विद्यार्थ्यांची यादी, विद्यार्थी अभिप्रायासह (feed Back Form), कार्यशाळेचे फोटो, अहवाल सी.डी मध्ये व मूळ स्वरूपात देण्यात यावा. याबाबतचा संक्षिप्त अहवाल www.unipune.ac.in-Students Development-BSD Online-College Login-Main Menu-Students' Development-Central Audit-Scheme Proposal FeedBack येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरून त्याची प्रत, खर्चाचा तपशील, त्यासंबंधीची मूळ देयके (नवीन वित्तीय धोरणानुसार) मा. प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह या कार्यालयास प्राप्त झाल्यानंतर पुढील योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल. कळावे, ही विनंती.

आपला

संचालक

विद्यार्थी विकास मंडळ



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७

डॉ. प्रभाकर देसाई

एम.ए., पीएच्.डी.

संचालक

संदर्भ क्र.विविमं / 2018-19/765

दिनांक :-११ Jan २०१९

प्रति,

मा.प्राचार्य/संचालक,

मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया पत्ता: १९ व्ही

के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द) जि:

पुणे पिनकोड: 411001

विषय :-विद्यार्थी आणि कायदा

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळ व आपले महाविद्यालय यांच्या संयुक्त विद्यमाने विद्यार्थी आणि कायदा ('क' गट) आयोजित करण्यास आपणास मान्यता देण्यात येत आहे. सदर कार्यशाळा आयोजनासाठी आपल्या महाविद्यालयास **रु. 10000 /-** पर्यंत अर्थसाहाय्य मंजूर करण्यात आलेले आहे. या व्यतिरिक्त विद्यार्थी आणि कायदाकरिता होणारा ज्यादा खर्च महाविद्यालयाने करावा.

मा.संचालक विद्यार्थी विकास मंडळ तसेच मा. जिल्हा समन्वयक यांचेशी विचारविनिमय करून कार्यशाळेची कार्यक्रमा रूपरेषा निश्चित करावी. सदर कार्यशाळेसाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित आपल्या महाविद्यालयाच्या परिसरातील संबंधित सर्व महाविद्यालये, मान्यताप्राप्त संस्थांना पत्र पाठवून विद्यार्थी पाठविण्याबाबत सूचित करण्यात यावे.

सदर कार्यशाळा झाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत किंवा केंद्रीय लेखा परीक्षणाच्या वेळी हिशेब या विभागास सादर करावा. सोबत विद्यार्थ्यांची यादी, विद्यार्थी अभिप्रायासह (feed Back Form), कार्यशाळेचे फोटो, अहवाल सी.डी मध्ये व मूळ स्वरूपात देण्यात यावा. याबाबतचा संक्षिप्त अहवाल www.unipune.ac.in-Students Development-BSD Online-College Login-Main Menu-Students' Development-Central Audit-Scheme Proposal FeedBack येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरून त्याची प्रत, खर्चाचा तपशील, त्यासंबंधीची मूळ देयके (नवीन वितीय धोरणानुसार) मा. प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह या कार्यालयास प्राप्त झाल्यानंतर पुढील योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल. कळावे, ही विनंती.

आपला

संचालक

विद्यार्थी विकास मंडळ



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७

डॉ. प्रभाकर देसाई

एम्.ए., पीएच.डी.

संचालक

संदर्भ क्र.वि.वि.मं / 2018/19/765

दिनांक :-११ Jan २०१९

प्रति,

मा.प्राचार्य/संचालक,

मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया पत्ता: १९ व्ही

के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द) जि:

पुणे पिनकोड: 411001

विषय :-स्वामित्वहक्क कायदा

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळ व आपले महाविद्यालय यांच्या संयुक्त विद्यमाने स्वामित्वहक्क कायदा ('क' गट) आयोजित करण्यास आपणास मान्यता देण्यात येत आहे. सदर कार्यशाळा आयोजनासाठी आपल्या महाविद्यालयास **रु. 10000 /-** पर्यंत अर्थसाहाय्य मंजूर करण्यात आलेले आहे. या व्यतिरिक्त स्वामित्वहक्क कायदाकरिता होणारा ज्यादा खर्च महाविद्यालयाने करावा.

मा.संचालक विद्यार्थी विकास मंडळ तसेच मा. जिल्हा समन्वयक यांचेशी विचारविनिमय करून कार्यशाळेची कार्यक्रम रूपरेषा निश्चित करावी. सदर कार्यशाळेसाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित आपल्या महाविद्यालयाच्या परिसरातील संबंधित सर्व महाविद्यालये, मान्यताप्राप्त संस्थांना पत्र पाठवून विद्यार्थी पाठविण्याबाबत सूचित करण्यात यावे.

सदर कार्यशाळा झाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत किंवा केंद्रीय लेखा परीक्षणाच्या वेळी हिशेब या विभागास सादर करावा. सोबत विद्यार्थ्यांची यादी, विद्यार्थी अभिप्रायासह (feed Back Form) , कार्यशाळेचे फोटो, अहवाल सी.डी मध्ये व मूळ स्वरूपात देण्यात यावा. याबाबतचा संक्षिप्त अहवाल www.unipune.ac.in-Students Development-BSD Online-College Login-Main Menu-Students' Development-Central Audit-Scheme Proposal FeedBack येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरून त्याची प्रत, खर्चाचा तपशील, त्यासंबंधीची मूळ देयके (नवीन वित्तीय धोरणानुसार) मा. प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह या कार्यालयास प्राप्त झाल्यानंतर पुढील योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल. कळावे, ही विनंती.

आपला

संचालक

विद्यार्थी विकास मंडळ



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वांचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७

डॉ. प्रभाकर देसाई

एम्.ए., पीएच्.डी.

संचालक

संदर्भ क्र.विविमं / 2018-19/765

दिनांक :-११ Jan २०१९

प्रति,

मा.प्राचार्य/संचालक,

मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया पत्ता: १९ व्ही

के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द) जि:

पुणे पिनकोड: 411001

विषय :-रणनीतिक व्यवसाय विकास

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळ व आपले महाविद्यालय यांच्या संयुक्त विद्यमाने रणनीतिक व्यवसाय विकास ('क' गट) आयोजित करण्यास आपणास मान्यता देण्यात येत आहे. सदर कार्यशाळा आयोजनासाठी आपल्या महाविद्यालयास **रु. 5000 /-** पर्यंत अर्थसाहाय्य मंजूर करण्यात आलेले आहे. या व्यतिरिक्त रणनीतिक व्यवसाय विकासकरिता होणारा ज्यादा खर्च महाविद्यालयाने करावा.

मा.संचालक विद्यार्थी विकास मंडळ तसेच मा. जिल्हा समन्वयक यांचेशी विचारविनिमय करून कार्यशाळेची कार्यक्रमा रूपरेषा निश्चित करावी. सदर कार्यशाळेसाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित आपल्या महाविद्यालयाच्या परिसरातील संबंधित सर्व महाविद्यालये, मान्यताप्राप्त संस्थांना पत्र पाठवून विद्यार्थी पाठविण्याबाबत सूचित करण्यात यावे.

सदर कार्यशाळा झाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत किंवा केंद्रीय लेखा परीक्षाणाच्या वेळी हिशेब या विभागास सादर करावा. सोबत विद्यार्थ्यांची यादी, विद्यार्थी अभिप्रायासह (feed Back Form), कार्यशाळेचे फोटो, अहवाल सी.डी मध्ये व मूळ स्वरूपात देण्यात यावा. याबाबतचा संक्षिप्त अहवाल www.unipune.ac.in-Students Development-BSD Online-College Login-Main Menu-Students' Development-Central Audit-Scheme Proposal FeedBack येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरून त्याची प्रत, खर्चाचा तपशील, त्यासंबंधीची मूळ देयके (नवीन वितीय धोरणानुसार) मा. प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह या कार्यालयास प्राप्त झाल्यानंतर पुढील योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल. कळावे, ही विनंती.

आपला

संचालक

विद्यार्थी विकास मंडळ



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिड, पुणे - ४११ ००७.



डॉ. संतोष परचुरे
संचालक

संदर्भ क्र.विविमं / 2021-22/194/44

दिनांक :- १५ Feb २०२२

प्रति,
मा.प्राचार्य/संचालक,
मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया कॉलेज ऑफ
कॉमर्स पत्ता: १९ व्ही के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर
पालिका हद्द) जि: पुणे पिनकोड: 411001

विषय :- Workshop on "Ideas to Actions – The Fundamentals of Starting up"

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळ व आपले महाविद्यालय यांच्या संयुक्त विद्यमाने Workshop on "Ideas to Actions – The Fundamentals of Starting up" ('क' गट) शासन व स्थानिक प्रशासनाच्या कोविड अनुरूप वर्तन व कोविड प्रतिबंधात्मक सर्व नियम व निर्बंधांच्या अधीन राहूनच या योजनेची परिस्थितीनुरूप अंमलबजावणी करून आयोजित करण्यास आपणास मान्यता देण्यात येत आहे. माहे मे 2022 पूर्वी Workshop on "Ideas to Actions – The Fundamentals of Starting up" आयोजित करण्यात यावी. सदर कार्यशाळा आयोजनासाठी आपल्या महाविद्यालयास रु. 3000 /- पर्यंत अर्थसाह्य मंजूर करण्यात आलेले आहे. या व्यतिरिक्त Workshop on "Ideas to Actions – The Fundamentals of Starting up" करिता होणारा ज्यादा खर्च महाविद्यालयाने करावा.

संचालक विद्यार्थी विकास मंडळ तसेच संबंधित मा. जिल्हा समन्वयक यांचेशी विचारविनिमय करून कार्यशाळेची कार्यक्रम रूपरेषा निश्चित करावी. सदर कार्यशाळेसाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित आपल्या महाविद्यालयाच्या परिसरातील संबंधित सर्व महाविद्यालये, मान्यताप्राप्त परिसंस्थांना पत्र पाठवून आवश्यकतेनुसार संबंधीताना सहभागी करून घ्यावे.

सदर कार्यशाळा झाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत / १५ मार्च, २०२२ पूर्वी सदर कार्यशाळा झाल्यास माहे मार्च, २०२२ किंवा केंद्रीय लेखा परीक्षणाच्या वेळी हिशेब या विभागास सादर करावा. सोबत विद्यार्थ्यांची यादी, विद्यार्थी अभिप्रायासह (Feedback Form) तसेच या उपक्रमाविषयी प्रातिनिधिक स्वरूपात काही विद्यार्थ्यांची स्फूट टिप्पणी, कार्यशाळेचे फोटो, कार्यवाहीचा अहवाल www.unipune.ac.in-Students Development-BSD Online-College Login-Main Menu-Students' Development-Central Audit-Scheme Proposal FeedBack येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरून त्याची प्रत, खर्चाचा तपशील, त्यासंबंधीची मूळ देयके (नवीन वित्तीय धोरणानुसार) मा. प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह या कार्यालयास प्राप्त झाल्यानंतर पुढील योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल. कळावे, ही विनंती.

१. शासन व स्थानिक प्रशासनाच्या कोविड अनुरूप वर्तन व कोविड प्रतिबंधात्मक सर्व नियम व निर्बंधांच्या अधीन राहूनच या योजनेची अंमलबजावणी करावी.
२. शासन निर्देशानुसार संपूर्ण लसीकरण झालेले असल्याची खात्री करून घेऊनच इच्छुक विद्यार्थ्यांना या योजनेत समाविष्ट करावे.
३. या योजनेच्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने स्थानिक प्रशासन, आरोग्य विभाग, संस्था प्रशासन, महाविद्यालय प्रशासन इत्यादी यंत्रणांकडून आवश्यकतेनुसार योग्य ती परवानगी प्राप्त करून घेण्यासंबंधी आपण आपल्या स्तरावर कार्यवाही करावी.
४. विद्यार्थ्यांकडून कोविड अनुरूप वर्तन व समूहशिस्त यांचे काटेकोरपणे पालनसुनिश्चित करण्यासाठी आपल्या स्तरावर विद्यार्थ्यांना अथवा / तसेच पालक यांची समूह सहभागासाठी संमती अथवा हमी आवश्यकतेनुसार प्राप्त करून घ्यावी.
५. कोविडच्या पार्श्वभूमीवर विद्यार्थ्यांच्या आरोग्याची, संपूर्ण सुरक्षेची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित महाविद्यालय/ परिसंस्थेचीच आहे; याची नोंद घ्यावी.
६. कोविड अनुरूप वर्तन आणि कोविड प्रतिबंधात्मक नियम व निर्बंधांचे उल्लंघन झाल्यास संबंधित प्राधिकृत यंत्रणांकडून होणाऱ्या कायदेशीर प्रशासकीय/दंडात्मक इत्यादी स्वरूपाच्या सभाव्य कार्यवाहीस संबंधित महाविद्यालय/परिसंस्था संपूर्णपणे जबाबदार असून याबाबत विद्यापीठाचे कोणत्याही प्रकारचे प्रशासकीय/आर्थिक उत्तरदायित्व असणार नाही.

भ्रमणध्वनी : ०९२७२७२७९९९, ०८२७५५१५३५४, ईमेल : sdparchure@gmail.com, bsd@unipune.ac.in

कार्यालय: ०२०-२५६२२६८०, ०२०-२५६२२६८७, संकेतस्थळ : <http://www.unipune.ac.in/bsd>

७. या योजनेत सहभागी होऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांना च्या लसीकरणाची माहिती या विभागाच्या पत्र क्रमांक विविमं/२०२१-२२/०३४, दिनांक २८/१०/२०२१ नुसार भरणे अनिवार्य आहे. (संबंधित पत्र विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर विद्यार्थी विकास मंडळाच्या परिपत्रकात उपलब्ध आहे.)
८. शासन व स्थानिक प्रशासन यांच्याद्वारा वेळोवेळी जारी होणाऱ्या कोविड अनुरूप वर्तन व कोविड प्रतिबंधात्मक आदेशाच्या अधीन राहूनच या योजनेची अंमलबजावणी, कार्यान्वयन, स्थगिती अथवा समाप्ती करणे बंधनकारक असून याबाबत महाविद्यालय/परिसंस्थेने आपल्या स्तरावर योग्य ते निर्णय घ्यावेत.

याचे कोणत्याही स्तरावर उल्लंघन झाल्यास या योजनेची मान्यता तत्प्रभावी रद्दबातल होऊन त्याबाबतची प्रशासकीय/आर्थिक सुरक्षात्मक स्वरूपाची सर्व जबाबदारी महाविद्यालय/परिसंस्थेची असेल. सदर योजना आपल्या महाविद्यालयात माहे मे, २०२२ पर्यंत राबविणे अनुज्ञेय आहे.

आपला



(डॉ. संतोष परचुरे)

संचालक

विद्यार्थी विकास मंडळ



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७.

डॉ. संतोष परचुरे
संचालक

संदर्भ क्र.वि.विमं / 2021-22/194/45

दिनांक :- १५ Feb २०२२

प्रति,

मा.प्राचार्य/संचालक,

मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया कॉलेज ऑफ

कॉमर्स पत्ता: १९ व्ही के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर

पालिका हद्द) जि: पुणे पिनकोड: 411001

विषय :- Workshop on "Marketing for Startup Founders"

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळ व आपले महाविद्यालय यांच्या संयुक्त विद्यमाने Workshop on "Marketing for Startup Founders" ('क' गट) शासन व स्थानिक प्रशासनाच्या कोविड अनुरूप वर्तन व कोविड प्रतिबंधात्मक सर्व नियम व निर्बंधांच्या अधीन राहूनच या योजनेची परिस्थितीनुरूप अंमलबजावणी करून आयोजित करण्यास आपणास मान्यता देण्यात येत आहे. माहे मे 2022 पूर्वी Workshop on "Marketing for Startup Founders" आयोजित करण्यात यावी. सदर कार्यशाळा आयोजनासाठी आपल्या महाविद्यालयास **रु. 3000 /-** पर्यंत अर्थसाह्य मंजूर करण्यात आलेले आहे. या व्यतिरिक्त Workshop on "Marketing for Startup Founders" करिता होणारा ज्यादा खर्च महाविद्यालयाने करावा.

संचालक विद्यार्थी विकास मंडळ तसेच संबंधित मा. जिल्हा समन्वयक यांचेशी विचारविनिमय करून कार्यशाळेची कार्यक्रम रूपरेषा निश्चित करावी. सदर कार्यशाळेसाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्न आपल्या महाविद्यालयाच्या परिसरातील संबंधित सर्व महाविद्यालये, मान्यताप्राप्त परिसंस्थांना पत्र पाठवून आवश्यकतेनुसार संबंधितांना सहभागी करून घ्यावे.

सदर कार्यशाळा झाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत / १५ मार्च, २०२२ पूर्वी सदर कार्यशाळा झाल्यास माहे मार्च, २०२२ किंवा केंद्रीय लेखा परीक्षणाच्या वेळी हिशेब या विभागास सादर करावा. सोबत विद्यार्थ्यांची यादी, विद्यार्थी अभिप्रायासह (Feedback Form) तसेच या उपक्रमाविषयी प्रातिनिधिक स्वरूपात काही विद्यार्थ्यांची स्फूट टिप्पणी, कार्यशाळेचे फोटो, कार्यवाहीचा अहवाल www.unipune.ac.in-Students Development-BSD Online-College Login-Main Menu-Students' Development-Central Audit-Scheme Proposal FeedBack येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरून त्याची प्रत, खर्चाचा तपशील, त्यासंबंधीची मूळ देयके (नवीन वित्तीय धोरणानुसार) मा. प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह या कार्यालयास प्राप्त झाल्यानंतर पुढील योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल. कळावे, ही विनंती.

१. शासन व स्थानिक प्रशासनाच्या कोविड अनुरूप वर्तन व कोविड प्रतिबंधात्मक सर्व नियम व निर्बंधांच्या अधीन राहूनच या योजनेची अंमलबजावणी करावी.
२. शासन निर्देशानुसार संपूर्ण लसीकरण झालेले असल्याची खात्री करून घेऊनच इच्छुक विद्यार्थ्यांना या योजनेत समाविष्ट करावे.
३. या योजनेच्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने स्थानिक प्रशासन, आरोग्य विभाग, संस्था प्रशासन, महाविद्यालय प्रशासन इत्यादी यंत्रणांकडून आवश्यकतेनुसार योग्य ती परवानगी प्राप्त करून घेण्यासंबंधी आपण आपल्या स्तरावर कार्यवाही करावी.
४. विद्यार्थ्यांकडून कोविड अनुरूप वर्तन व समूहशिस्त यांचे काटेकोरपणे पालनसुनिश्चित करण्यासाठी आपल्या स्तरावर विद्यार्थ्यांना अथवा / तसेच पालक यांची समूह सहभागासाठी संमती अथवा हमी आवश्यकतेनुसार प्राप्त करून घ्यावी.
५. कोविडच्या पार्श्वभूमीवर विद्यार्थ्यांच्या आरोग्याची, संपूर्ण सुरक्षेची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित महाविद्यालय/ परिसंस्थेचीच आहे; याची नोंद घ्यावी.
६. कोविड अनुरूप वर्तन आणि कोविड प्रतिबंधात्मक नियम व निर्बंधांचे उल्लंघन झाल्यास संबंधित प्राधिकृत यंत्रणांकडून होणाऱ्या कायदेशीर प्रशासकीय/दंडात्मक इत्यादी स्वरूपाच्या सभाष्य कार्यवाहीस संबंधित महाविद्यालय/परिसंस्था संपूर्णपणे जबाबदार असून याबाबत विद्यापीठाचे कोणत्याही प्रकारचे प्रशासकीय/आर्थिक उत्तरदायित्व असणार नाही.
७. या योजनेत सहभागी होऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांना च्या लसीकरणाची माहिती या विभागाच्या पत्र क्रमांक वि.विमं/२०२१-२२/०३४, दिनांक २८/१०/२०२१ नुसार भरणे अनिवार्य आहे. (संबंधित पत्र विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर विद्यार्थी विकास मंडळाच्या परिपत्रकात उपलब्ध आहे.)

भ्रमणध्वनी : ०९२७२७२७९९९, ०८२७५५१५३५४, ईमेल : sdparchure@gmail.com, bsd@unipune.ac.in

कार्यालय: ०२०-२५६२२६८०, ०२०-२५६२२६८७, संकेतस्थळ : <http://www.unipune.ac.in/bsd>

८. शासन व स्थानिक प्रशासन यांच्याद्वारा वेळोवेळी जारी होणाऱ्या कोविड अनुरूप वर्तन व कोविड प्रतिबंधात्मक आदेशाच्या अधीन राहूनच या योजनेची अंमलबजावणी, कार्यान्वयन, स्थगिती अथवा समाप्ती करणे बंधनकारक असून याबाबत महाविद्यालय/परिसंस्थेने आपल्या स्तरावर योग्य ते निर्णय घ्यावेत.

याचे कोणत्याही स्तरावर उल्लंघन झाल्यास या योजनेची मान्यता तत्प्रभावी रद्दबातल होऊन त्याबाबतची प्रशासकीय/आर्थिक सुरक्षात्मक स्वरूपाची सर्व जबाबदारी महाविद्यालय/परिसंस्थेची असेल. सदर योजना आपल्या महाविद्यालयात माहे मे, २०२२ पर्यंत राबविणे अनुज्ञेय आहे.

आपला



(डॉ. संतोष परचुरे)
संचालक
विद्यार्थी विकास मंडळ



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७

डॉ. प्रभाकर देसाई

एम.ए., पीएच्.डी.

संचालक

संदर्भ क्र.-वि.वि.मं. २०१८-१९/५१०

दिनांक : २६ Oct २०१८

प्रति,
मा.प्राचार्य,
मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया पत्ता: १९
व्ही के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द) जि:
पुणे पिनकोड: 411001

विषय : आपत्ती व्यवस्थापन प्रशिक्षण योजना प्रस्ताव- २०१८-२०१९

महोदय/महोदया,

आपल्या प्रस्तावास अनुसरून शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९ करिता 'आपत्ती व्यवस्थापन' योजना राबविण्याबाबत विद्यार्थी विकास मंडळ विभागास आपण पाठविलेला प्रस्ताव मान्य करण्यात आलेला आहे. सदर योजनेसंबंधी संपूर्ण माहिती दिनांक ०१/१०/२०१८ रोजी संदर्भ क्र.वि.वि.मं./२०१८-१९/४४०, पत्रासोबत जोडली आहे.

सदर प्रपत्रानुसार किंवा आपणास वेळावेळी निदर्शित केल्याप्रमाणे व नियमांमधील सुधारित बदलानुसार सर्व नियम व अटींचे पालन करून वरील योजना आपल्या महाविद्यालयात राबवावी याबाबत विद्यार्थ्यांच्या प्रशिक्षणासाठी एनडीआरएफ कडून संसाधन व्यक्ती उपलब्ध करून घेणे अनिवार्य आहे, हे ध्यानात घ्यावे. विद्यार्थी विकास मंडळ विभागाकडून निर्धारित नियमावलीत न राहता उपक्रमासंबंधी झालेल्या कार्यवाहीचा वार्षिक लेखा परीक्षणाच्यावेळी विचार केला जाणार नाही याची कृपया नोंद घ्यावी.

सदर योजना राबविण्यासाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळाकडून रु.

२५,०००/- (रु. पंचवीस हजार फक्त) अर्थसाहाय्य मिळेल, याची नोंद घ्यावी. कळावे, ही विनंती.

आपला,

संचालक,
विद्यार्थी विकास मंडळ

टिप: १).योजनेच्या मार्गदर्शक तत्त्वांमध्ये काही बदल झाल्यास स्वतंत्रपणे कळविण्यात येईल.

कार्यालय : ०२०-२५६०११६०

Website : <http://www.unipune.ac.in/bsw> Email : bsd@unipune.ac.in, bsd@pun.unipune.ac.in



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिड, पुणे - ४११ ००७

डॉ. प्रभाकर देसाई

एम.ए., पीएच.डी.

संचालक

संदर्भ क्र.-वि.वि.मं. २५१

दिनांक : ०४ ऑगस्ट २०१७

प्रति,
मा.प्राचार्य,
मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया पत्ता: १९ व्ही
के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द) जि: पुणे

विषय : 'विद्यार्थी व्यक्तिमत्त्व विकास' योजना मान्यता.

महोदय/महोदया,

आपल्या प्रस्तावास अनुसरून शैक्षणिक वर्ष २०१७-२०१८ या वर्षासाठी 'विद्यार्थी व्यक्तिमत्त्व विकास' योजना राबवण्याबाबत विद्यार्थी विकास मंडळ प्राधिकरणास आपण पाठविलेला प्रस्ताव मान्य करण्यात आलेला आहे. सदर योजनेसंबंधीची संपूर्ण माहिती विद्यार्थी विकास मंडळाच्या विविध योजना व उपक्रम मार्गदर्शिका पुस्तिकेत दिलेली आहे. सदर मार्गदर्शिकेतील किंवा आपणास वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे व नियमांमधील सुधारित बदलानुसार सर्व नियम व अटीचे पालन करून वरील योजना आपल्या महाविद्यालयात राबवणे अपरिहार्य आहे. विद्यार्थी विकास मंडळ प्राधिकरणाच्या नियमावलीत न राहता उपक्रमासंबंधी झालेल्या कार्यवाहीचा व लेख्यांचा वार्षिक लेखा परीक्षणाच्यावेळी विचार केला जाणार नाही असे विद्यार्थी विकास मंडळ प्राधिकरणाने निर्धारित केले आहे.

सदर योजना राबवण्यासाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळाकडून रु. १०,०००/- (रु. दहा हजार मात्र) अर्थसाहाय्य मंजूर करण्यात येत आहेत. कळावे, ही विनंती.

आपला,

संचालक,
विद्यार्थी विकास मंडळ

टिप: १). योजनेच्या मार्गदर्शक तत्त्वांमध्ये काही बदल झाल्यास स्वतंत्रपणे कळविण्यात येईल.



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

राणेशाखंड, पुणे - ४११ ००७

डॉ. प्रभाकर देसाई

एम.ए., पीएच.डी.

संचालक

संदर्भ क्र.वि.वि.मं /2017-18/496

दिनांक :- २८ नोव्हेंबर २०१७

प्रति,

मा.प्राचार्य/संचालक,

मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया पत्ता:

१९ व्ही के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर

पालिका हद्द) जि: पुणे

विषय :- मुलींसाठी कौशल्य आणि व्यक्तिमत्व विकास कार्यशाळा

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळ व आपले महाविद्यालय यांच्या संयुक्त विद्यमाने मुलींसाठी कौशल्य आणि व्यक्तिमत्व विकास कार्यशाळा ('क' गट) आयोजित करण्यास आपणास मान्यता देण्यात येत आहे. सदर कार्यशाळा आयोजनासाठी आपल्या महाविद्यालयास **रु. 10000 /-** पर्यंत अर्थसाहाय्य मंजूर करण्यात आलेले आहे. या व्यतिरिक्त मुलींसाठी कौशल्य आणि व्यक्तिमत्व विकास कार्यशाळा करिता होणारा ज्यादा खर्च महाविद्यालयाने करावा.

मा.संचालक विद्यार्थी विकास मंडळ तसेच मा. जिल्हा समन्वयक यांचेशी विचारविनिमय करून कार्यशाळेची कार्यक्रम रूपरेषा निश्चित करावी. सदर कार्यशाळेसाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित आपल्या महाविद्यालयाच्या परिसरातील सर्व महाविद्यालये, मान्यताप्राप्त संस्थांना पत्र पाठवून विद्यार्थी पाठविण्याबाबत सूचित करण्यात यावे. सदर कार्यशाळा झाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत हिशेब या विभागास सादर करावा. सोबत विद्यार्थ्यांची यादी, विद्यार्थी अभिप्रायासह (feed Back Form), कार्यशाळेचे फोटो, अहवाल सी.डी मध्ये व मूळ स्वरूपात देण्यात यावा. याबाबतचा संक्षिप्त अहवाल www.unipune.ac.in-Students Development-BSDOnline-College Login-Main Menu-Students' Development-Central Audit येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरून त्याची प्रत, खर्चाचा तपशील, त्यासंबंधीची मूळ देयके मा. प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह या कार्यालयास प्राप्त झाल्यानंतर पुढील योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल. कळावे, ही विनंती.

आपला

संचालक

विद्यार्थी विकास मंडळ

कार्यालय : ०२०-२५६०११६०

Website : <http://www.unipune.ac.in/bsw> Email : bsd@unipune.ac.in, bsd@pun.unipune.ac.in



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

राणेशिंद, पुणे - ४११ ००७

डॉ. प्रभाकर देसाई

एम्.ए., पीएच.डी.

संचालक

संदर्भ क्र.वि.वि.मं /2017-18/496

दिनांक :-२८ नोव्हेंबर २०१७

प्रति,

मा.प्राचार्य/संचालक,

मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया पत्ता:

१९ व्ही के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर

पालिका हद्द) जि: पुणे

विषय :-वस्तू आणि सेवा कर कायदा २०१७ या विषयावर एकदिवसीय कार्यशाळा

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळ व आपले महाविद्यालय यांच्या संयुक्त विद्यमाने वस्तू आणि सेवा कर कायदा २०१७ या विषयावर एकदिवसीय कार्यशाळा ('क' गट) आयोजित करण्यास आपणास मान्यता देण्यात येत आहे. सदर कार्यशाळा आयोजनासाठी आपल्या महाविद्यालयास **रु. 10000 /-** पर्यंत अर्थसाहाय्य मंजूर करण्यात आलेले आहे. या व्यतिरिक्त वस्तू आणि सेवा कर कायदा २०१७ या विषयावर एकदिवसीय कार्यशाळा करिता होणारा ज्यादा खर्च महाविद्यालयाने करावा.

मा.संचालक विद्यार्थी विकास मंडळ तसेच मा. जिल्हा समन्वयक यांचेशी विचारविनिमय करून कार्यशाळेची कार्यक्रम रूपरेषा निश्चित करावी. सदर कार्यशाळेसाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित आपल्या महाविद्यालयाच्या परिसरातील सर्व महाविद्यालये, मान्यताप्राप्त संस्थांना पत्र पाठवून विद्यार्थी पाठविण्याबाबत सूचित करण्यात यावे.

सदर कार्यशाळा झाल्यानंतर १५ दिवसांच्या आत हिशेब या विभागास सादर करावा. सोबत विद्यार्थ्यांची यादी, विद्यार्थी अभिप्रायासह (feed Back Form), कार्यशाळेचे फोटो, अहवाल सी.डी मध्ये व मूळ स्वरूपात देण्यात यावा. याबाबतचा संक्षिप्त अहवाल www.unipune.ac.in-Students Development-BSDOnline-College Login-Main Menu-Students' Development-Central Audit येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरून त्याची प्रत, खर्चाचा तपशील, त्यासंबंधीची मूळ देयके मा. प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह या कार्यालयास प्राप्त झाल्यानंतर पुढील योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल. कळावे, ही विनंती.

आपला

संचालक

विद्यार्थी विकास मंडळ

कार्यालय : ०२०-२५६०११६०

Website : <http://www.unipune.ac.in/bsw> Email : bsd@unipune.ac.in, bsd@pun.unipune.ac.in

ATP



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७

प्रो. (डॉ.) सदानंद भोसले

एम.ए., पीएच.डी.

संचालक (अतिरिक्त कार्यभार)

संदर्भ क्र.-वि.वि.मं. २०१९-२०/५३२

दिनांक : १२ Oct २०१९

प्रति,

मा. प्राचार्य,

मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया पत्ता: १९ व्ही

के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द) जि: पुणे

पिनकोड: 411001

विषय : 'निर्भय कन्या अभियान' योजना मान्यतेबाबत...

महोदय/महोदया,

आपल्या प्रस्तावास अनुसरून शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० या वर्षासाठी 'निर्भय कन्या अभियान' योजना राबवण्याबाबत विद्यापीठास आपण पाठविलेला प्रस्ताव मान्य करण्यात येत आहे.

'निर्भय कन्या अभियान' योजनेसाठी आपल्या गटातील सोबतच्या यादीतील व या व्यतिरिक्त आपल्या परिसरातील इतर महाविद्यालयांना आपल्यामार्फत पत्र पाठवून सदर महाविद्यालयांमधील विद्यार्थ्यांनीना योजनेत समाविष्ट करावे. सदर अभियानात स्वसंरक्षणासह, विद्यार्थ्यांनीना बौद्धिक, शारीरिक, मानसिक, भावनिक इत्यादी स्तरावर सक्षम बनविण्यासाठी चालू शैक्षणिक वर्षात उपक्रमाचे आयोजन करणे आवश्यक राहिल. आयोजनासंदर्भातील तपशीलाकरीता मार्गदर्शिकेचा वापर करावा.

मा. संचालक, विद्यार्थी विकास मंडळ तसेच मा. जिल्हा समन्वयक यांचेशी विचारविनिमय करून कार्यक्रमाची रूपरेषा निश्चित करावी. मार्गदर्शिकेत नमूद नसलेल्या कोणत्याही बाबीसंबंधी झालेल्या कार्यवाहीचा विचार केला जाणार नाही.

सदर योजना राबविण्यासाठी विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळाकडून जास्तीत जास्त **रु. १५,०००/-** पर्यंतच अर्थसाहाय्य करण्यात येईल, त्यातून खालीलप्रमाणे खर्चास मान्यता देण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी. कळावे, ही विनंती.

१. आयोजन खर्च	: रु १०,०००/-
२. प्रती तज्ञ व्यक्ती मानधन	: रु १,०००/-
३. तज्ञ व्यक्तींचे प्रवासखर्च	: रु २,०००/- (विद्यापीठ नियमानुसार)
४. आकस्मिक व इतर खर्च	: रु २,०००
एकूण खर्च	: रु १५,०००/-

आपला,

संचालक,

(अतिरिक्त कार्यभार)

विद्यार्थी विकास मंडळ

कार्यालय : ०२०-२५६०११६०

Website : <http://www.unipune.ac.in/bsw> Email : bsd@unipune.ac.in, bsd@pun.unipune.ac.in



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिड, पुणे - ४११ ००७

डॉ. प्रभाकर देसाई

एम.ए., पीएच.डी.

संचालक

संदर्भ क्र.-वि.वि.मं. २०१८-१९/२६२

दिनांक : ३१ जुलै २०१८

प्रति,

मा.प्राचार्य,

मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेम वाडिया पत्ता: १९

व्ही के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द)

जि: पुणे पिनकोड: 411001

विषय : कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना मान्यता.

महोदय/महोदया,

आपल्या प्रस्तावास अनुसरून शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९ करिता कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना राबवण्याबाबत विद्यार्थी विकास मंडळ प्राधिकरणास आपण पाठविलेला प्रस्ताव मान्य करण्यात आला आहे. या योजनेबाबतच्या सर्व सुधारित नियम व अटींचे पालन करून वरील योजना आपल्या महाविद्यालयात माहे जुलै-२०१८ ते माहे फेब्रुवारी-२०१९ ह्या दरम्यानच्या कालावधीत राबविणे अपरिहार्य आहे.

सदर योजनेसंबंधीची संपूर्ण माहिती विद्यार्थी विकास मंडळाच्या विविध योजना व उपक्रम मार्गदर्शिका पुस्तिकेत दिलेली आहे. सदर मार्गदर्शिकेतील किंवा आपणास वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे व नियमांमधील सुधारित बदलानुसार सर्व नियम व अटींचे पालन करून वरील योजना आपल्या महाविद्यालयात राबवणे.

या योजनेच्या नियमावलीनुसार प्रत्येक महाविद्यालय व संस्थेमध्ये विद्यार्थी विकास मंडळाचे राष्ट्रीयकृत बँकेमध्ये मा.प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांच्या संयुक्त स्वाक्षरीने स्वतंत्र खाते अमणे आवश्यक आहे. या संयुक्त खात्यावर विद्यार्थी विकास मंडळाकडून मंजूर झालेल्या अन्य योजनांच्या अनुदानाचे वितरण व खर्च करणेही नियमाला धरून होईल. विद्यार्थी विकास मंडळ प्राधिकरणाच्या नियमावलीत न राहता उपक्रमासंबंधी झालेल्या कार्यवाहीचा व वार्षिक लेखांचा वार्षिक लेख परीक्षणाच्यावेळी विचार केला जाणार नाही असे विद्यार्थी मंडळ प्राधिकरणाने निर्धारित केले आहे. कळावे, ही विनंती.

आपला,

संचालक,

विद्यार्थी विकास मंडळ

टिप: १). योजनेच्या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये काही बदल झाल्यास स्वतंत्रपणे कळविण्यात येईल.

२). मागील शैक्षणिक वर्षात या योजनेअंतर्गत आपणास विद्यापीठाकडून अनुदान प्राप्त झाले असल्यास आणि आपल्या महाविद्यालयाने या प्राधिकरणास आपल्या महाविद्यालयाच्या बँक खात्याबाबत माहिती पाठविलेली असेल तर 'कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजनेसाठीची प्रथम हप्त्याची रक्कम रु. २११५००/- 'RTGS' द्वारे आपल्या महाविद्यालयाच्या बँक खात्यात जमा केली जाईल.



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वोच्च पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७

डॉ. प्रभाकर देसाई

एम.ए., पीएच.डी.

संचालक

संदर्भ क्र.-वि.वि.मं. २०१७-१८/२५०

दिनांक : ०४ ऑगस्ट २०१७

प्रति ,
मा.प्राचार्य,
मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया पन्ना: १९
व्ही के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द)
जि: पुणे

विषय : कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना मान्यता.

महोदय/महोदया,

आपल्या प्रस्तावाम अनुसरून शैक्षणिक वर्ष २०१७-२०१८ करिता कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना राबवण्याबाबत विद्यार्थी विकास मंडळ प्राधिकरणास आपण पाठविलेला प्रस्ताव मान्य करण्यात आला आहे. या योजनेबाबतच्या सर्व सुधारित नियम व अटींचे पालन करून वरील योजना आपल्या महाविद्यालयात माहे जुलै-२०१७ ते माहे फेब्रुवारी-२०१८ ह्या दरम्यानच्या कालावधीत राबविणे अपरिहार्य आहे.

सदर योजनेसंबंधीची संपूर्ण माहिती विद्यार्थी विकास मंडळाच्या विविध योजना व उपक्रम मार्गदर्शिका पुस्तिकेत दिलेली आहे. सदर मार्गदर्शिकेतील किंवा आपणास वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे व नियमांमधील सुधारित बदलानुसार सर्व नियम व अटींचे पालन करून वरील योजना आपल्या महाविद्यालयात राबवणे.

या योजनेच्या नियमावलीनुसार प्रत्येक महाविद्यालय व संस्थेमध्ये विद्यार्थी विकास मंडळाचे राष्ट्रीयकृत बँकेमध्ये मा.प्राचार्य व विद्यार्थी विकास अधिकारी यांच्या संयुक्त स्वाक्षरीने स्वतंत्र खाते अमणे आवश्यक आहे. या संयुक्त खात्यावर विद्यार्थी विकास मंडळाकडून मंजूर झालेल्या अन्य योजनांच्या अनुदानाचे वितरण व खर्च करणेही नियमाला धरून होईल. विद्यार्थी विकास मंडळ प्राधिकरणाच्या नियमावलीत न राहता उपक्रमासंबंधी झालेल्या कार्यवाहीचा व वार्षिक लेख्यांचा वार्षिक लेख परीक्षणाच्यावेळी विचार केला जाणार नाही असे विद्यार्थी मंडळ प्राधिकरणाने निर्धारित केले आहे. कळावे, ही विनंती.

आपला,

संचालक,
विद्यार्थी विकास मंडळ

टिप: १). योजनेच्या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये काही बदल झाल्यास स्वतंत्रपणे कळविण्यात येईल.

२). मागील शैक्षणिक वर्षात या योजनेअंतर्गत आपणास विद्यापीठाकडून अनुदान प्राप्त झाले असल्यास आणि आपल्या महाविद्यालयाने या प्राधिकरणास आपल्या महाविद्यालयाच्या बँक खात्याबाबत माहिती पाठविलेली असेल तर 'कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजनेसाठीची प्रथम हप्त्याची रक्कम रु. ९७०००/- 'RTGS' द्वारे आपल्या महाविद्यालयाच्या बँक खात्यात जमा केली जाईल.



PC24

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७

डॉ. प्रभाकर देसाई

एम. ए., पीएच. डी.

संचालक

संदर्भ क्र.-वि.वि.मं. २०१८-१९/५०९

दिनांक : २६ Oct २०१८

प्रति,

मा. प्राचार्य,

मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया पत्ता: १९ व्ही

के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द) जि: पुणे

पिनकोड: 411001

विषय : 'निर्भय कन्या अभियान' योजना मान्यता.

महोदय/महोदया,

आपल्या प्रस्तावास अनुसरून शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९ या वर्षासाठी 'निर्भय कन्या अभियान' योजना राबविण्याबाबत विद्यार्थी विकास मंडळ विभागास आपण पाठविलेला प्रस्ताव मान्य करण्यात आलेला आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९ करिता विशेष बाब म्हणून 'निर्भय कन्या अभियान' योजना पूर्वीप्रमाणे गटनिहाय न राबविता स्वतंत्रपणे आपल्या महाविद्यालयात राबवावी. आपल्या महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थ्यांनी या योजनेत सहभागी करावे. सदर योजनेसंबंधी संपूर्ण माहिती दिनांक ०१/१०/२०१८ रोजी संदर्भ क्र.वि.वि.मं.२०१८-१९/४४०, पत्रासोबत जोडली आहे.

सदर अभियानात स्वसंरक्षणासह, विद्यार्थ्यांनीना बौद्धिक, शारीरिक, मानसिक, भावनिक इत्यादी स्तरावर सक्षम बनविण्यासाठी चालू शैक्षणिक वर्षात किमान ३ उपक्रमांचे आयोजन करणे आवश्यक राहिल. सदर योजना राबविण्यासाठी सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळाकडून **रु. १५,०००/-** (रु. पंधरा हजार फक्त) अर्थसाहाय्य मिळेल, त्यातून खालीलप्रमाणे खर्चास मान्यता देण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी. कळावे, ही विनंती.

एका उपक्रमाकरिता खालीलप्रमाणे खर्च

१. आयोजन खर्च	: रु २५००
२. तज व्यक्ती मानधन व प्रवासखर्च	: रु २५००

एकूण खर्च	: ५०००
-----------	--------

आपला,

संचालक,
विद्यार्थी विकास मंडळ

टिप: १).योजनेच्या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये काही बदल झाल्यास स्वतंत्रपणे कळविण्यात येईल.

Modern Educa
NESS WADIA COLLEGE
B.B.A .B.B.M.(IB)
RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT FOR

RECEIPTS	AMOUNT	AMOUNT
OPENING BALANCE		
Cash in hand	36,946	16,50,011
Bank of Baroda	16,13,065	
RECEIPTS		
College Fees		4,74,81,786
BBA Fees	1,26,30,780	
BBM Fees	80,745	
BCA Fees	66,08,590	
MCA Fees	13,800	
Combined Fees	2,15,31,650	
Other BBA(IB) Fee	54,72,410	
Laboratory Fee MCA	66,000	
Tution Fee MCA	41,600	
Admission Cancellation	3,43,441	
Old Fees	6,92,770	
Other Income		67,45,462
Interset on Saving	2,49,178	
Interest on FD	42,33,577	
Practical Fees	405	
Miscellaneous Receipts	37,985	
Transferrance Certificate	24,230	
Uniform fee 2017-18	32,000	
Admission Cancellation Charges	30,932	
Excess Fee	885	
Java Foundation Course	11,000	
Photocopy FY BBA/IB/BCA	1,650	
Verification & Revaluation	46,695	
Extra Uniform Fee	54,400	
Annual Social / Infinity Received	3,06,350	
Certificate Course in Digital Marketing	96,000	
Registration Fee Of Replacement	7,500	
FY exam fees	16,12,675	

ation Society's
COLLEGE OF COMMERCE
& B.C.A. COURSES
FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH 2018

PAYMENTS	AMOUNT	AMOUNT
EXPENSES		
Salary & Allowances		2,52,59,123
Visiting Faculty	22,29,775	
Teaching Staff(scale)	62,94,927	
Non-teaching Staff(SCALE)	1,05,58,550	
Group Gratuity Scheme	13,96,381	
Employer Contribution in PF	10,22,615	
Honorarium Expenses	38,23,416	
Leave Without Pay	(66,541)	
Educational Expenses		1,03,48,558
Repair & Maintenance	27,07,618	
Telephone Expences	84,277	
Affilation	90,500	
Annual Social/Infinity Expences	3,61,601	
Audit Fee	77,880	
Binding Charges & Commission	12,204	
Binding Charges	295	
Computer Expences	3,55,823	
Conveyance	10,209	
Electricity	7,05,020	
Exam Expences	8,672	
Extra Curricular	4,001	
Guest Lectures	5,500	
Industrial Visit	1,19,174	
Internet Expences	4,04,729	
Library - Journals	2,000	
Newspapers and magazines	12,998	
Personality Development Course	2,44,685	
Peon Uniforms	71,888	
Petty contingency	8,301	
Placement & Career Development	17,200	
Postage & telegram	542	
Practical Expences	5,068	
Property Tax	8,79,284	
Sanitation & Cleaning	7,042	
Soft Skill Programme Expences	5,89,494	
Stationary & Printing	7,72,481	
student Uniform	8,71,700	
Tea & Refreshment	2,12,833	
Eligibility Fee BBA Paid	67,700	
Eligibility Fee BBM Paid	33,150	

Senior College	40,03,937	
ME Society	19,45,664	
FIXED ASSETS		1,915
Library Books	1,915	
TOTAL		11,25,95,636

Date : 07/09/2018
Place : Pune.

[Signature]
REGISTRAR



[Signature]
PRINCIPAL
NWCC, PUNE.

Senior College	1723430	
ME Society	13,69,025	
FIXED ASSETS		7,16,286
Elevator (BBA Bldg)	95,600	
Library Books	28,833	
New Computers and Upgradation	5,91,853	
STUDENTS ACCOUNT		27,70,720
	27,22,525	
CLOSING BALANCE		39,12,467
Cash in hand	8,177	
Bank of Baroda	39,04,290	
TOTAL		11,25,95,636

AS PER OUR REPORT OF EVEN DATE
M/S V.A.DUDHEDIA & CO.
CHARTERED ACCOUNTANT

[Signature]
V.A. Dudhedia
(Partner)
(M.No. 013989)

**Modern Education Society's
NESS WADIA COLLEGE OF COMMERCE
(NON GRANTABLE COURSES)**

**Schedules Forming Part of Financial Statements for the year ended March 31, 2019
(Amount in INR)**

Schedule I - Fees From Students

Sr. No	Particulars	2018-19	2017-18
1	Fees From Student	6,09,16,012	5,93,88,557
2	Add-Ons Courses Fee	16,25,100	25,27,529
3	Old Fees Received	95,675	7,50,635
	Total	6,26,36,787	6,26,66,721

Schedule J - Income from Other Sources

Sr. No	Particulars	2018-19	2017-18
1	Bank Interest	4,96,088	6,21,026
2	Interest On Fixed Deposit	71,18,684	54,04,203
3	Interest On Fixed Deposit Prior Period	1,52,359	-
4	Miscellaneous Income	1,66,401	87,205
5	Transcript Fees	33,540	31,070
6	Admission Cancellation Charges	¥,44,480	4,39,085
7	Exam Conducting Charges	4,650	12,300
8	Mark Verification Fees	48,330	48,775
9	Phd Course Work	-	2,500
10	Registration Fees	11,900	1,50,021
11	Eligibility Fees Received	-	5,300
12	Library Fees	3,935	-
13	Other Fees	3,26,289	1,77,203
14	College Share	96,336	-
15	Laboratory Maintenance Charges	-	1,92,000
16	Excess Fees	-	885
17	Certification Course Fee	3,36,000	1,07,000
18	Annual Event	1,95,455	3,06,350
19	Extra Uniform Fees	-	86,400
20	Fines	-	405
21	Balance Written Back	32,572	-
22	Rent	5,63,358	10,02,013
	Total	97,30,377	86,73,741

Schedule H - Educational Expenditure

Sr. No	Particulars	2018-19	2017-18
1	Salary Expenses		
	CLA Account	92,596	86,194
	DA to Staff	90,54,145	77,49,496
	Grade Pay	14,49,369	13,62,577
	Gratuity A/c	25,342	13,96,381
	HRA To Staff	18,75,710	15,78,780
	Pay in the Pay Band	60,68,159	56,86,024
	Provident Fund A/c (Employer)	17,22,959	10,22,615
	Remuneration to Visiting Staff	46,85,753	54,14,276
	T.A.Account	3,99,502	3,76,304
	W.A. Account	14,287	14,102
	Remuneration to administrative staff	1,63,698	1,48,524
	Honorarium	39,40,102	38,23,416
	Leave Without Pay	-	(66,541)

(Continued on Next Page...)



**Modern Education Society's
NESS WADIA COLLEGE OF COMMERCE
(NON GRANTABLE COURSES)**

Schedules Forming Part of Financial Statements for the year ended March 31, 2019

(Amount in INR)

Schedule H - Educational Expenditure

Sr. No	Particulars	2018-19	2017-18
2	Administrative Expenses		
	Affiliation Fees	3,78,250	90,500
	Printing And Stationary	1,33,256	7,81,305
	Travelling & Conveyance	15,855	14,684
	Professional Fess	43,620	86,730
	Security Charges	14,160	-
	Training & Placement (Student)	1,72,526	2,61,885
	Rental Charges	10,00,000	10,00,000
	Eligibility Fees	2,43,050	2,16,900
	Examination Expenses	10,36,349	12,43,313
	Other Repairs And Maintenance	2,73,335	27,08,418
	Registration Expenses	-	80,000
	Compufer Consumables	3,56,601	4,58,408
	Training Expenses	-	62,000
	Fees Concessions	-	1,48,000
	Faculty Development Expenses	3,245	69,588
	P.M.Yuva Yojana Project	7,810	34,922
	Big Data & Hadoop Expenses	8,897	92,400
	Business Administration Course Expenses	1,200	12,513
	External Students Guidance Center-Paid	945	1,74,935
	Misc - Fine	-	1,42,360
	Admission Cancellation Expenses	16,625	(1,000)
	Certification Course Fees Expenses	10,39,424	-
	Students Uniforms	8,18,800	8,71,700
	Peon Uniforms	-	71,888
	Soft Skills Program Expenses	3,96,467	5,89,494
	Pro-Rata Fees	1,84,504	1,70,656
	Attendance Reader	7,000	-
	Lean Amount	(10,373)	1,968
	Gst Paid	3,07,146	-
	Balances Written Off	23,13,442	-
	Python Course Expenses	43,400	-
	Audit Fees	-	1,54,561
3	By Conference/Seminar for students		
	Educatuional Tour Expenses	1,47,715	1,19,174
	Students Activity Expenses	4,25,844	3,65,602
4	Journals/ Periodicals Subscription Chrages		
	Library Expenses	-	2,000
5	Other Expenes		
	Rates, Taxes, Cesses	7,42,834	8,79,284
	Telephone And Postage Expenses	1,20,931	1,27,184
	Electricity Charges	3,03,300	7,05,020
	Sanitation & Cleaning	4,043	7,042
	Hospitality Expenses	2,01,878	2,39,172
	Internet Expenses	3,28,083	4,13,970
	Magazin/Periodicals/News Paper	29,629	41,698
	Bank Charges	20,679	28,222
	Misc. Expenses	13,887	16,516
	Total	4,06,35,979	4,10,75,160



Modern Education Society's
NESS WADIA COLLEGE OF COMMERCE
(NON GRANTABLE COURSES)

Schedules Forming Part of Financial Statements for the year ended March 31, 2020

(Amount in INR)

Schedule I - Fees From Students

Sr. No	Particulars	2019-20	2018-19
1	Fees From Student	6,03,72,971	6,09,16,012
2	Add-Ons Courses Fee	13,13,684	16,25,100
3	Old Fees Received	-	95,675
	Total	6,16,86,655	6,26,36,787

Schedule J - Income from Other Sources

Sr. No	Particulars	2019-20	2018-19
1	Bank Interest	32,587	4,96,088
2	Interest On Fixed Deposit	87,48,097	71,18,684
3	Interest On Fixed Deposit Prior Period	-	1,52,359
4	Miscellaneous Income	6,42,822	1,66,401
5	Transcript Fees	34,190	33,540
6	Admission Cancellation Charges	2,81,398	1,44,480
7	Exam Conducting Charges	-	4,650
8	Mark Verification Fees	53,390	48,330
9	Registration Fees	28,049	11,900
10	Library Fees	-	3,935
11	Other Fees	-	3,26,289
12	College Share	-	96,336
13	Certification Course Fee	-	3,36,000
14	Annual Event	2,84,350	1,95,455
15	Balance Written Back	975	32,572
16	Rent	1,31,729	5,63,358
	Total	1,02,37,587	97,30,377

Schedule H - Educational Expenditure

Sr. No	Particulars	2019-20	2018-19
1	Salary Expenses		
	Staff Welfare and Training	2,11,924	-
	CLA Account	92,243	92,596
	DA to Staff	99,68,441	90,54,145
	Grade Pay	14,29,013	14,49,369
	Gratuity A/c	4,07,375	25,342
	HRA To Staff	19,12,470	18,75,710
	Pay in the Pay Band	52,24,346	60,68,159
	Provident Fund A/c (Employer)	19,09,976	17,22,959
	Remuneration to Visiting Staff	69,41,421	46,85,753
	T.A.Account	3,84,155	3,99,502
	W.A. Account	-	14,287
	Remuneration to administrative staff	-	1,63,698
	Honorarium	3,59,770	39,40,102
	Prior Period Expenses - Honorarium	9,46,478	-
	Leave Encashment	1,34,491	-
	Prior Period Expenses - Leave Encashment	25,70,925	-

(Continued on Next Page...)

**Modern Education Society's
NESS WADIA COLLEGE OF COMMERCE
(NON GRANTABLE COURSES)**

Schedules Forming Part of Financial Statemnts for the year ended March 31, 2020

(Amount in INR)

Schedule H - Educational Expenditure

Sr. No	Particulars	2019-20	2018-19
2	Administrative Expenses		
	Affiliation Fees	10,000	3,78,250
	Printing And Stationary	1,82,391	1,33,256
	Travelling & Conveyance	26,832	15,855
	Professional Fess	9,49,280	43,620
	Security Charges	8,67,400	14,160
	Training & Placement (Student)	31,500	1,72,526
	Rental Charges	12,60,000	10,00,000
	Eligibility Fees	2,23,850	2,43,050
	Examination Expenses	5,69,511	10,36,349
	Other Repairs And Maintenance	3,86,221	2,73,335
	Computer Consumables	1,49,528	3,56,601
	Faculty Development Expenses	-	3,245
	P.M. Yuva Yojana Project	-	7,810
	Big Data & Hadoop Expenses	-	8,897
	Business Administration Course Expenses	-	1,200
	External Students Guidance Center-Paid	-	945
	Admmission Cancellation Expenses	-	16,625
	Certification Course Fees Expenses	5,63,284	10,39,424
	Students Uniforms	-	8,18,800
	Soft Skills Program Expenses	3,70,600	3,96,467
	Pro-Rata Fees	2,12,312	1,84,504
	Attendance Reader	3,500	7,000
	Lean Amount	-	(10,373)
	Gst Paid	2,27,400	3,07,146
	Balances Written Off	6,47,932	23,13,442
	Python Course Expenses	-	43,400
	Audit Fees	1,76,100	-
3	By Conference/Seminar for students		
	Educational Tour Expenses	1,29,135	1,47,715
	Students Activity Expenses	3,83,076	4,25,844
4	Journals/ Periodicals Subscription Chrages		
	Library Expenses	-	-
5	Other Expenses		
	Rates, Taxes, Cesses	7,43,456	7,42,834
	Telephone And Postage Expenses	1,55,709	1,20,931
	Electricity Charges	3,66,490	3,03,300
	Sanitation & Cleaning	49,558	4,043
	Hospitality Expenses	-	2,01,878
	Internet Expenses	3,61,548	3,28,083
	Magazin/Periodicals/News Paper	12,812	29,629
	Bank Charges	12,397	20,679
	Misc. Expenses	8,239	13,887
	Total	4,15,73,089	4,06,35,979

Annual Social/ Infinity Received
Ledger Account

1-Apr-2018 to 31-Mar-2019

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
21-1-2019	Dr Cash	Receipt	GR NO. 2871		15,000.00
24-1-2019	Dr Cash	Receipt	GR NO. 2872		15,000.00
29-1-2019	Dr Cash RECD INFINITY REG FEES	Receipt	GR NO. 2874-2875		54,600.00
30-1-2019	Dr Bank of Bardoa - 02332 RECD INFINITY REG FEES	Receipt	GR NO. 2876		15,000.00
31-1-2019	Dr Cash RECD INFINITY REG FEES	Receipt	GR NO. 2879		8,200.00
	Dr Bank of Bardoa - 02332 RECD INFINITY REG FEES	Receipt	GR NO. 2878		2,000.00
2-2-2019	Dr Cash RECD INFINITY REG. FEES	Receipt	GR NO. 2880		8,400.00
	Dr Cash	Receipt	GR NO. 2881		23,000.00
	Dr Cash	Receipt	GR NO. 2882		9,700.00
	Dr Cash RECD INFINITY REG FEES	Receipt	GR NO. 2883		3,000.00
	Dr Cash RECD INFINITY REGI. FEES	Receipt	GR NO. 2884		4,500.00
4-2-2019	Dr Bank of Bardoa - 02332 RECD INFINITY REG FEES	Receipt	GR NO. 2885		15,000.00
12-2-2019	Dr Cash	Receipt	GR NO. 2886		18,600.00
	Dr Cash RECD INFINITY REG. FEES	Receipt	GR NO. 2899		1,055.00
16-3-2019	Dr Cash RECD INFINITY REG FEES	Receipt	GR NO. 2935		2,400.00
	Cr Closing Balance				1,95,455.00
				1,95,455.00	
				1,95,455.00	1,95,455.00



R. Wadia
27.4.2023
PRINCIPAL
Rose Wadia College of Commerce
Pune - 411 001.

Annual Social/Infinity Exp's
 Ledger Account

1-Apr-2017 to 31-Mar-2018

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
19-4-2017	Cr Cash	Payment	0027	3,200.00	
4-1-2018	Cr Cash	Payment	404	10,278.00	
8-1-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332	Payment	407	3,658.00	
19-1-2018	Cr Cash	Payment	425	10,910.00	
22-1-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332	Payment	0426	38,000.00	
25-1-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332	Payment	428	25,000.00	
29-1-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332	Payment	431	35,000.00	
	Cr Cash	Payment	432	1,984.00	
	Cr Cash	Payment	433	5,136.00	
	Cr Cash	Payment	434	5,653.00	
	Cr Cash	Payment	435	8,284.00	
5-2-2018	Cr Cash	Payment	444	500.00	
6-2-2018	Cr Cash	Payment	447	3,500.00	
	Cr Cash	Payment	448	440.00	
7-2-2018	Cr Cash	Payment	449	6,590.00	
	Cr Cash	Payment	450	6,529.00	
	Cr Cash	Payment	451	500.00	
	Cr Cash	Payment	452	1,055.00	
9-2-2018	Cr Cash	Payment	460	17,966.00	
20-2-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332	Payment	474	48,000.00	
5-3-2018	Cr Cash	Payment	499	2,458.00	
	Cr Cash	Payment	500	4,712.00	
	Cr Cash	Payment	501	2,362.00	
	Cr Cash	Payment	502	4,853.00	
	Cr Cash	Payment	503	5,221.00	
	Cr Cash	Payment	504	15,700.00	
	Cr Cash	Payment	505	6,700.00	
	Cr Cash	Payment	506	1,462.00	
	Cr Cash	Payment	507	1,250.00	
16-3-2018	Cr Cash	Payment	518	84,700.00	
				<u>3,61,601.00</u>	
Dr	Closing Balance				3,61,601.00
				<u>3,61,601.00</u>	<u>3,61,601.00</u>


PRINCIPAL
 New Wada College of Commerce
 Pune - 411 001.

Annual Social/Infinity Exp's
 Ledger Account

1-Apr-2018 to 31-Mar-2019


						Page 1
Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit	
4-7-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332 <i>REIMBURSEMENT OF PETROL EXPS INCURRED DURING INFINITY 2017-2018 AS PER DETAILS ATTACHED BY STUDENTS VOLUNTEERS</i>	Payment	168	17,299.00		
21-1-2019	Cr Cash	Payment	0476	4,773.00		
	Cr Cash	Payment	0477	2,856.00		
29-1-2019	Cr Bank of Bardoa - 02332 <i>PAYMT TO IMPACT X GAMING</i>	Payment	0489	15,000.00		
	Cr Cash	Payment	0490	2,016.00		
	Cr Cash	Payment	0491	9,560.00		
30-1-2019	Cr Bank of Bardoa - 02332 <i>PAYMT TO KHUSHI ENTERPRISE TOWARDS T-SHIRT FOR INFITY 2019</i>	Payment	0492	26,000.00		
	Cr Bank of Bardoa - 02332 <i>PAYMT TO AZHAR AFSAR ALI QURESHI TOWARDS FOOD FOR INFITY 2019 VOLUNTEERS.</i>	Payment	0493	11,250.00		
	Cr Bank of Bardoa - 02332 <i>PAYMT TO DESAI OFFISET TOWARDS HOARDING FOR INFITY 2019.</i>	Payment	0494	25,000.00		
31-1-2019	Cr Bank of Bardoa - 02332 <i>PAYMT TO DESAI OFFISET TOWARDS WAKIE TAKIES FOR INFITY 2019.</i>	Payment	0495	19,980.00		
	Cr Cash	Payment	0497	12,297.00		
7-2-2019	Dr Bank of Bardoa - 02332 <i>REVERSED ENTRY MADE AGAINST CH. NO.003620 DT.31.1.2019 UMASHANKAR DHIRAJ SINGH.</i>	Receipt	REVERSED/31.1.19		19,980.00	
	Cr Bank of Bardoa - 02332 <i>PAYMT TO 360 VIEW BUSINESS AGAINST WAKIE TAKIES FOR FOR INFITY 2019 AS PER BILL NO. 06 DT.5.2.2019</i>	Payment	0507	23,576.00		
	Cr Bank of Bardoa - 02332 <i>PAYMT TO MR.JEFFREY PEREIRA TOWARDS FOOTBALL WINNER VIDYABHAVAN COLLEGE (A SIDE) DURING THE INFINITY 2019</i>	Payment	0508	14,000.00		
8-2-2019	Cr TDS ON CONTRACTORS <i>BILL OF AUDIOTECH TOWARDS SOUND SYSTEM, MIKE,LIGHTS, ETC FOR INFINITY 2019 AS PER BILL NO. 89/18-19</i>	Journal	509	59,000.00		
	Cr Laxmi Umbrella & Trunk Mart <i>BILL OF LAXMI UMBRELLA & TRUNK MART TOWARDS TENT ON RENT FOR INFINITY 2019 AS PER BILL NO. B-4551/18 -19</i>	Journal	510	17,700.00		

Carried Over

2,60,307.00 19,980.00

continued ...

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
	Brought Forward			2,60,307.00	19,980.00
8-2-2019	Cr M/s Jayashree Foods and Catering Journal SNACKS & LUNCH EXP'S INCURRED DURING INFINITY 2019 TO TEACHING & NON TEACHING STAFF AS PER BILL NO. 25 DT.4.2.2018 OF M/S JAYASHREE FOODS & CATERING.		513	23,400.00	
12-2-2019	Cr Cash	Payment	0516	3,392.00	
	Cr Cash	Payment	0518	2,800.00	
	Cr Cash	Payment	0519	750.00	
	Cr Cash	Payment	0521-0525	23,960.00	
13-2-2019	Cr Cash	Payment	0535	5,000.00	
15-2-2019	Cr Cash	Payment	0536	5,970.00	
20-2-2019	Cr Cash	Payment	0537	7,000.00	
	Cr Cash	Payment	0538	4,200.00	
21-2-2019	Cr Cash	Payment	0542	9,484.00	
	Cr Cash	Payment	0543	5,400.00	
	Cr Cash	Payment	0544	5,200.00	
26-2-2019	Cr Cash	Payment	0551	38,100.00	
7-3-2019	Cr Cash	Payment	0564	1,941.00	
	Cr Cash	Payment	0565	4,020.00	
9-3-2019	Cr Bank of Bardoa - 02332 PAYMT TO 360 VIEW BUSINESS AGAINST T-SHIRT FOR INFITY 2019 AS PER BILL NO. 07 DT.20.2.2019	Payment	0570	18,800.00	
	Cr Cash	Payment	0575	4,000.00	
16-3-2019	Cr Cash	Payment	578	2,500.00	
				4,26,224.00	19,980.00
	Dr Closing Balance				4,06,244.00
				4,26,224.00	4,26,224.00


PRINCIPAL
 New Wadia College of Commerce
 Pune - 411 001.

Annual Social/ Infinity Received

Ledger Account

1-Apr-2019 to 31-Mar-2020

Page 1

Division	:	Branch	:	Quota	:	
Date	Particulars	Cashier	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
16-1-2020	Dr Bank of Baroda A/c no.98100100002332 RECD FROM RAVIRAJ BOKADIA CREATIVE TOWARDS THE SPONSORSHIP FOR THE COLLEGE INFINITY 2020	NWCCNG	Receipt	24		10,000.00
	Dr Bank of Baroda A/c no.98100100002332 RECD FROM RAMESH ADHAV AND ASSOCIATES TOWARDS THE SPONSORSHIP FOR THE COLLEGE INFINITY 2020	NWCCNG	Receipt	25		21,000.00
23-1-2020	Dr Cash RECD FROM MAHAVIR ICECREAM TOWARDS THE INFINITY 2020	NWCCNG	Receipt	26		4,500.00
	Dr Cash RECD FROM ROLLS CORNER TOWARDS THE INFINITY 2020	NWCCNG	Receipt	27		4,500.00
	Dr Bank of Baroda A/c no.98100100002332 RECD FROM CAKES 'n' COFFEE TOWARDS THE INFINITY 2020	NWCCNG	Receipt	28		5,000.00
	Dr Cash RECD FROM REGISTRATION DEPT TOWARDS THE INFINITY PROGRAMME 2020	NWCCNG	Receipt	29		41,500.00
24-1-2020	Dr Cash RECD FROM SPRING PATATO FOOD ZONE TOWARDS THE INFINITY PROGRAMME 2020	NWCCNG	Receipt	30		12,000.00
	Dr Cash RECD FROM PIZZA BYTES TOWARDS THE INFINITY PROGRAMME 2020	NWCCNG	Receipt	31		9,000.00
27-1-2020	Dr Bank of Baroda A/c no.98100100002332 RECD FROM HEALING HANDS CLINIC PVT.LTD.TOWARDS SPONSORSHIP FOR INFINITY /ANNUAL SOCIAL 2020	NWCCNG	Receipt	32		49,500.00
	Dr Cash RECD FROM CAFE VILLA TOWARDS THE INFINITY PROGRAMME 2020	NWCCNG	Receipt	33		12,000.00
	Dr Cash RECD FROM UDUPI MASALA CHAI TOWARDS THE INFINITY PROGRAMME 2020	NWCCNG	Receipt	34		6,000.00
28-1-2020	Dr Cash RECD FROM REGISTRATION DEPT TOWARDS THE INFINITY PROGRAMME 2020	NWCCNG	Receipt	36		12,950.00
29-1-2020	Dr Cash RECD FROM HONEYCANE TOWARDS THE INFINITY PROGRAMME 2020	NWCCNG	Receipt	37		6,000.00

Carried Over

1,93,950.00

continued ...

Date	Particulars	Cashier	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
	Brought Forward					1,93,950.00
29-1-2020	Dr Bank of Baroda A/c no.98100100002332 NWCCNG Receipt RECD FROM CREAMY NUTS TOWARDS THE INFINITY PROGRAMME 2020			38		10,000.00
3-2-2020	Dr Cash NWCCNG Receipt RECD FROM SPORTS REGISTRATION DEPT TOWARDS THE INFINITY PROGRAMME 2020			40		30,000.00
4-2-2020	Dr Cash NWCCNG Receipt RECD FROM REGISTRATION DEPT FOR INFINITY PROGRAMME 2020			39		6,900.00
13-2-2020	Dr Cash NWCCNG Receipt RECD FROM REGISTRATION DEPT FOR INFINITY 2020			41		22,500.00
	Dr Cash NWCCNG Receipt RECD CASH AGAINST THE SURPLUS FROM T-SHIRTS			42		11,000.00
	Dr Cash NWCCNG Receipt RECD CASH FROM MAHALAXMI ICE CREAM TOWARDS THE INFINITY 2020			43		10,000.00
						2,84,350.00
Cr	Closing Balance				2,84,350.00	2,84,350.00
					2,84,350.00	2,84,350.00



[Handwritten Signature]
 PRINCIPAL 27.6.2023
 Ness Wadia College of Commerce
 Pune - 411 001.

Annual Social/Infinity Exp's
Ledger Account


1-Apr-2019 to 31-Mar-2020

Division	Date	Particulars	Cashier	Branch	Vch Type	Vch No.	Quota	Debit	Credit
	18-4-2019	Cr Cash			Payment			3,800.00	
		<i>BANER & FLEX EXPENSES MADE FOR INFINITY 2019</i>							
	4-2-2020	Cr "M/s Jayashree Foods and Catering"	NWCCNG	Journal		666		24,750.00	
		<i>BREAKFAST & LUNCH EXPENSES INCURRED FOR PEONS DURING ANNUAL SOCIAL/INFINITY 2020 VIDE BILL NO. 10 OF JAYASHTREE FOODS & CATERING.</i>							
	6-2-2020	Cr Cash		NWCCNG	Payment			5,765.00	
		<i>EXP INCURRED FOR PROVIDE LUNCH TO STAFF MEMBERS FOR WORK DONE FOR INFINITY 2020</i>							
	11-2-2020	Cr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332	NWCCNG	Payment				10,000.00	
		<i>PAYMT TO RHISHAB ASHOK GAIKWAD TOWARDS FOOTBALL WINNER 1ST PRIZE FOR ANNUAL SOCIAL (INFINITY 2020)19-20</i>							
		Cr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332	NWCCNG	Payment				7,000.00	
		<i>PAYMT TO MOHAMMED ASAD SAYYED TOWARDS FOOTBALL WINNER 2ND PRIZE FOR ANNUAL SOCIAL (INFINITY 2020)19-20</i>							
		Cr Cash		NWCCNG	Payment			4,000.00	
		<i>BEING PAYMENT TO PUNE POLICE TOWARDS THE INFINITY FOR THE YEAR 2020</i>							
		Cr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332	NWCCNG	Payment				12,000.00	
		<i>PAYMT T o SHIVAANSH SINGH TOWARDS FOOTBALL WINNER 9 ASIDE FOR ANNUAL SOCIAL (INFINITY 2020)19-20</i>							
	12-2-2020	Cr Swastik Creation		NWCCNG	Journal	695		51,566.00	
		<i>FLEX & HOARING FOR ANNUAL SOCIAL /INFINITY AS PER BILL NO. 1467 DT.29.1. 2020 OF SWATIK CREATION.</i>							
	13-2-2020	Cr Cash		NWCCNG	Payment			810.00	
		<i>TABLE CLOTH CLENNING CHARGES PAID TO DURGA LONDRY FOR INFINTIY PROGRAMME 2020</i>							
		Cr Cash		NWCCNG	Payment			240.00	
		<i>PURCHAESED RANGOLI FRO ANNUAL PRIZE DISTRIBUTION CEREMONY</i>							
	15-2-2020	Cr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332	NWCCNG	Payment				6,000.00	
		<i>PAYMT TO DIPENDRASINGH CHANDEL TOWARDS BASKETBALL HALF COURT FOR ANNUAL SOCIAL (INFINITY 2020)19-20</i>							
	18-2-2020	Cr Cash		NWCCNG	Payment			700.00	
		<i>PURCHASE BOOK FOR ANNUAL PRIZE DISTRIBUTION ON 10/2/20</i>							

Carried Over

1,26,631.00

Date	Particulars	Cashier	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
	Brought Forward				1,26,631.00	
20-2-2020	Cr 360 View Business RENT CHARGES OF WOKI TOKI SYSTEM FOR ANNUAL SOCIAL/INFINITY FROM 360 VIEW BUSINESS VIDE BILL NO. 10 DT.1/2 /2020		Journal	719	21,240.00	
	Cr Cash CASH PRIZE GIVEN FOR VARIOUS ACTIVITIES FOR INFINITY EVENTS 2020		NWCCNG Payment		53,700.00	
24-2-2020	Cr Om Sai Pro Audio LIGHT & SPEAKAR BROUGHT ON OCASSION OF ANNUAL SOCIAL/INFINITY 2020 VIDE BILL NO. 01 DT.20.2.2020 OF OM SAI PRO AUDIO		NWCCNG Journal	727	49,796.00	
	Cr Om Sai Pro Audio LIGHT & SPEAKAR BROUGHT ON OCASSION OF ANNUAL SOCIAL/INFINITY 2020 VIDE BILL NO. 01 DT.20.2.2020 OF OM SAI PRO AUDIO		NWCCNG Journal	728	2,950.00	
25-2-2020	Cr R.D.Raut EXPENSES INCURRED ON OCASSION OF ANNUAL SOCIAL/INFINITY 2020 AS PER ATTACHED BILLS BY DR. R.D.RAUT.		NWCCNG Journal	R.D.RAUT/25.2.20	44,982.00	
27-2-2020	Cr Cash PAYMT TO MS. PRIYA J. NAIR AGAINST EXPS INCURRED FOR COLLEGE ANNUAL SOCIAL/INFINITY HELD IN JAN.2020		NWCCNG Payment		11,704.00	
2-3-2020	Cr Cash PAYMT TO MS J.K.SHIKALGAR TOWARDS EXPENSES INCURRED FOR ANNUAL SOCIAL/INFINITY 2020		NWCCNG Payment		15,000.00	
11-3-2020	Cr Bank of Baroda A/c no.98100100002332 ALLOWANCE PAID TO REFEREES AND GOAL POST BROUGHT ON RENT FOR INFINITY 2020		NWCCNG Payment		19,500.00	
12-3-2020	Cr Bank of Baroda A/c no.98100100002332 PAYMT TO MR. SUSHANT SURESH SATHE TOWARDS SPORTS MATERIAL PURCHASED DURING ANNUAL SOCIAL /INFINITY 2020		NWCCNG Payment		6,355.00	
Dr	Closing Balance				3,51,858.00	
						3,51,858.00
					<u>3,51,858.00</u>	<u>3,51,858.00</u>


PRINCIPAL
 Wadia College of Commerce
 Pune - 411 001.

Annual Social/ Infinity Received

Ledger Account

1-Apr-2022 to 31-Mar-2023

Page 1

Division	Date	Particulars	Cashier	Branch	Vch Type	Vch No.	Quota	Debit	Credit
	22-4-2022	Dr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332 <i>recd from png for infinity donation</i>	GHULE		Receipt	Infinity-1			5,000.00
		Dr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332 <i>recd from khalasa dairy for infinity</i>	GHULE		Receipt	infinity-2			25,000.00
	28-4-2022	Dr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332 <i>XDBS</i>	GHULE		Receipt	infinity-3			80,000.00
	4-5-2022	Dr CASH <i>recd from registration dept</i>	GHULE		Receipt	Infinity cash			79,500.00
	7-5-2022	Dr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332	GHULE		Receipt	susphd			2,500.00
	27-3-2023	Dr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332 <i>IGT SOLUTIONS PVT LTD MISCELLANIOUS RECEIPTS Annual Social/ Infinity Received 1,98,000.00 170</i>	ghule		Miscellaneous receipt Online	178			1,98,000.00
		Dr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332	ghule		Receipt	infinity-2223-1			3,300.00
	31-3-2023	Dr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332 <i>S Y Samal & Co MISCELLANIOUS RECEIPTS Annual Social/ Infinity Received 15,000.00 601 596 602</i>	ghule		Miscellaneous Receipt	597			15,000.00
		Dr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332 <i>Tyagi Properties MISCELLANIOUS RECEIPTS Annual Social/ Infinity Received 25,000.00 597</i>	ghule		Miscellaneous Receipt	599			25,000.00
		Dr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332 <i>Tyagi Properties MISCELLANIOUS RECEIPTS Annual Social/ Infinity Received 25,000.00 599</i>	ghule		Miscellaneous Receipt	601			25,000.00
		Dr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332 <i>Ekatvam Academy MISCELLANIOUS RECEIPTS Annual Social/ Infinity Received 40,000.00 600</i>	ghule		Miscellaneous Receipt	602			40,000.00
		Cr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332 <i>PAYMENT TO 360 VIEW BUSINESS TOWARDS THE CREATIVITY EXP FOR INFINTIY 2023 VIDE BILL NO. 02 DT 28.03. 2023</i>	ghule		Payment	569	45,865.00		
							45,865.00	4,98,300.00	
		Cr Closing Balance					4,52,435.00		
							4,98,300.00	4,98,300.00	



Wadia
27.4.2023
JL PRINCIPAL
Wadia College of Commerce
Pune - 411 001.

Annual Social/ Infinity Received
 Ledger Account

1-Apr-2017 to 31-Mar-2018

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
15-12-2017	Dr Bank of Bardoa - 02332 RECD INFINITY SPONSORSHIP FOR THE YEAR 2017-2018 (OYA)	Receipt	GR-2442		8,000.00
22-12-2017	Dr Cash RECD INFINITY SPONSORSHIP FOR THE YEAR 2017-2018	Receipt	GR-2446		3,500.00
4-1-2018	Dr Cash RECD INFINITY SPONSORSHIP FOR THE YEAR 2017-2018	Receipt	GR-2456		5,150.00
10-1-2018	Dr Bank of Bardoa - 02332 RECD SPONSORSHIP FOR INFINITY 2018	Receipt	GR-2463		65,000.00
	Dr Bank of Bardoa - 02332 RECD SPONSORSHIP FOR INFINITY 2017-2018	Receipt	GR-2461		10,000.00
15-1-2018	Dr Bank of Bardoa - 02332 RECD SPONSORSHIP FOR INFINITY 2017-2018	Receipt	GR-2465		13,000.00
	Dr Bank of Bardoa - 02332 RECD SPONSORSHIP FOR INFINITY 2017-2018	Receipt	GR-2466		10,000.00
16-1-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332 REVERSED ENTRY MADE	Journal	REVERSED 16.1.18	10,000.00	
18-1-2018	Dr Bank of Bardoa - 02332 RECD SPONSORSHIP FOR INFINITY 2017-2018	Receipt	GR-2470		15,000.00
	Dr Bank of Bardoa - 02332 AMT RECD FOR SPONSORSHIP FOR INFINITY 2018	Receipt	GR-2469		5,000.00
20-1-2018	Dr Cash RECD INFINITY SPONSORSHIP FOR THE YEAR 2017-2018	Receipt	GR-2473		31,050.00
24-1-2018	Dr Bank of Bardoa - 02332 RECD SPONSORSHIP FOR INFINITY 2018(LEVENDOR RESTO CAFE)	Receipt	GR-2480		13,000.00
	Dr Bank of Bardoa - 02332 RECD SPONSORSHIP FOR INFINITY 2018(FITBOX FITNESS)	Receipt	GR-2481		99,999.00
25-1-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332 REVERSED ENTRY MADE	Payment	Reversed 25.1.18	99,999.00	
30-1-2018	Dr Bank of Bardoa - 02332 RECD SPONSORSHIP FOR ANNUAL SOCIAL/INFINITY 2018	Receipt	NEFT-30.1.18		55,000.00
31-1-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332 REVERSED ENTRY	Payment	REVERSED-31.1.18	13,000.00	
	Dr Cash RECD SPONSORSHIP FOR INFINITY 2018	Receipt	GR-2586		15,000.00

Carried Over

1,22,999.00 3,48,699.00

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
	Brought Forward			1,22,999.00	3,48,699.00
3-2-2018	Dr Cash RECD SPONSORSHIP FOR INFINITY 2018	Receipt	GR-2589		79,150.00
5-2-2018	Dr Bank of Bardoa - 02332 RECD SPONSORSHIP FOR INFINITY 2018	Receipt	GR-2493		1,500.00
				1,22,999.00	4,29,349.00
				3,06,350.00	
Cr	Closing Balance			4,29,349.00	4,29,349.00



Handwritten signature
27/4/2023
PRINCIPAL
Wadia College of Commerce
Pune - 411 001.

Annual Social/Infinity Exp's
 Ledger Account

1-Apr-2017 to 31-Mar-2018


Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
19-4-2017	Cr Cash PAYMT TO MS. POOJA SINGH TOWARDS REIMBURSEMENT OF T-SHIRT FOR INFINITY 2017	Payment	0027	3,200.00	
4-1-2018	Cr Cash PAYMT TOWARDS MISCELLANEOUS EXP'S INCURRED FOR INFINITY 2018 AS PER DETAILS ATTACHED.	Payment	404	10,278.00	
8-1-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332 -PAYMT TO AJINKYA ENTERPRISES TOWARDS POSTERS FOR INFINITY /ANNUAL SOCIAL FOR THE YEAR 2017 -2018	Payment	407	3,658.00	
19-1-2018	Cr Cash EXP'S INCURRED FOR INFINITY 2018 AS PER BILLS ATTACHED.	Payment	425	10,910.00	
22-1-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332 PAYMT TO JAY AADESH CREATION AS ADVANCED AGAINST FLEX FOR INFINITY 2018	Payment	0426	38,000.00	
25-1-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332 PAYMT TO THIRD EYE ELECTRONIC SECURITY TOWARDS WALKY TALKY ON HIRE BASIS FOR INFINITY/ANNUAL SOCIAL FOR THE YEAR 2017-2018	Payment	428	25,000.00	
29-1-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332 PAYMT TO AGD FOODS FOR ARRANGING FOOD FOR HOSPITALITY FOR THE YEAR 2017-2018	Payment	431	35,000.00	
	Cr Cash PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018 CREATIVITY LOGISTICS	Payment	432	1,984.00	
	Cr Cash PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018	Payment	433	5,136.00	
	Cr Cash PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018	Payment	434	5,653.00	
	Cr Cash PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018	Payment	435	8,284.00	
5-2-2018	Cr Cash SUNDRY EXP'S INCURRED DURING INFINITY PERIOD BY MR. S.T.BHOSALE	Payment	444	500.00	
6-2-2018	Cr Cash LUNCH EXP'S INCURRED DURING INFINITY JAN.2018	Payment	447	3,500.00	
	Carried Over				
				1,51,103.00	

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
	Brought Forward			1,51,103.00	
6-2-2018	Cr Cash LUNCH EXP'S INCURRED DURING INFINITY JAN.2018	Payment	448	440.00	
7-2-2018	Cr Cash PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018	Payment	449	6,590.00	
	Cr Cash PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018	Payment	450	6,529.00	
	Cr Cash PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018	Payment	451	500.00	
	Cr Cash PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018	Payment	452	1,055.00	
9-2-2018	Cr Cash PAYMT TO MR. DIPAK WAYAL TOWARDS POLICE PROTECTION FOR INFINITY 2018	Payment	460	17,966.00	
20-2-2018	Cr Bank of Bardoa - 02332 PAYMT TO GOLD BEATZ AUDIO TOWARDS SOUND & LIGHT SYSTEM FOR INFINITY 2018 AS PER BILL NO. 26 DT.2. 2.2018	Payment	474	48,000.00	
5-3-2018	Cr Cash PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018 AS PER DETAIL ATTACHED.	Payment	499	2,458.00	
	Cr Cash PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018, AS PER DETAIL ATTACHED.	Payment	500	4,712.00	
	Cr Cash PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018 AS PER DETAIL ATTACHED.	Payment	501	2,362.00	
	Cr Cash PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018 AS PER DETAIL ATTACHED.	Payment	502	4,853.00	
	Cr Cash PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018 AS PER DETAIL ATTACHED.	Payment	503	5,221.00	

Carried Over

2,51,789.00

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
	Brought Forward			2,51,789.00	
5-3-2018	Cr Cash	Payment	504	15,700.00	
	PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018 AS PER DETAIL ATTACHED.				
	Cr Cash	Payment	505	6,700.00	
	PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018 AS PER DETAIL ATTACHED.				
	Cr Cash	Payment	506	1,462.00	
	PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018 AS PER DETAIL ATTACHED.				
	Cr Cash	Payment	507	1,250.00	
	PAYMT TO STUDENTS TOWARDS INFINITY EXP'S INCURRED FOR THE YEAR 2017-2018 AS PER DETAIL ATTACHED.				
16-3-2018	Cr Cash	Payment	518	84,700.00	
	PAYMT TO STUDENTS TOWARDS PRIZE FOR INFINITY 2018 AS PER DETAILS ATTACHED.				
				3,61,601.00	
Dr	Closing Balance				3,61,601.00
				3,61,601.00	3,61,601.00


PRINCIPAL
 New Wadia College of Commerce
 Pune - 411 001.

Annual Social/Infinity Exp's

Ledger Account

1-Apr-2022 to 31-Mar-2023

Division	Date	Particulars	Cashier	Branch	Vch Type	Vch No.	Quota	Debit	Credit
	11-4-2022	Cr CASH CASH PAID TO DILIP FOR MIS MATERIAL FOR INFINITY 2022	GHULE		Payment	19		1,050.00	
	20-4-2022	Cr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332 PAYMENT TO KANCHAN AWARDS TOWARDS THE INFINITY REQUIRED MATERIAL BROUGHT VIDE BILL NO. 86 /SP62 DT 19.04.2022	GHULE		Payment	22		15,000.00	
		Cr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332 PAYMENT TO IMPRESSIONS ENTERPRISES TOWARDS THE INFINITY REQUIRED MATERIAL BROUGHT VIDE BILL NO. 2266 DT 19.4.2022	GHULE		Payment	23		25,076.00	
		Cr TDS ON CONTRACTORS PAYMENT TO 360 VIEWS BUSINESS TOWARDS THE MATERIAL BROUGHT ON RENT FOR INFINITY 2022 VIDE BILL NO. 4, 44, 45 DT 16.4.2022 AND 18.4.2022	GHULE		Journal	infinity/1		88,736.00	
	25-4-2022	Cr TDS ON CONTRACTORS PAYMENT TO VIPIS TOWARDS THE INFINITY MARKEING EXPENSES (HORDINGS, FLEX, POSTERS) VIDE BILL DATED 20.4.2022	GHULE		Journal	infinity/2		81,656.00	
		Cr TDS ON CONTRACTORS PAYMENT TO VRISHANT AUDIO TOWARDS THE INFINITY GAZEBO EXP'S VIDE BILL NO. 12 DT 25.4.2022	GHULE		Journal	infinity/3		59,000.00	
	27-4-2022	Cr M P Tribhuwan EXP'S INCURRED FOR INFINITY CREATIVITY EXPS FOR THE YEAR 2022 EXPESES LIST ATTACHED HEREWITH	GHULE		Journal	infinity/4		40,814.00	
	5-5-2022	Cr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332 PAYMENT TO REFEREE FOR INFINITY -22 SPORTS ACTIVITY (FOOTBALL, FUTSAL, BASKETBALL) FOR 3 DAYS	GHULE		Payment	49		50,000.00	
	7-5-2022	Dr Bank of Bardoa A/c no.98100100002332 PAYMENT TO REFEREE FOR INFINITY -22 SPORTS ACTIVITY (FOOTBALL, FUTSAL, BASKETBALL) FOR 3 DAYS MR. ANISH BHINGARE NEFT RETURN	GHULE		Cheque/DD Return	4			10,000.00
	27-5-2022	Cr TDS ON CONTRACTORS PAYMENT TO NAVMI CATERING SERVICES TOWARDS THE LUNCH AND BREAKFAST PROVIDING IN THE COLLEGE INFINITY PROGRAMME HELD BETWEEN 20.4.2022 TO 23.04.2022 VIDE INVOICE NO. 07 DT 12.5.2022	GHULE		Journal	infinity/5		1,00,511.00	
	31-5-2022	Cr TDS ON CONTRACTORS PAYMENT TO VRISHANT AUDIO TOWARDS THE INFINITY GAZEBO EXP'S VIDE BILL NO.13 dt 26.04.2022	GHULE		Journal	infinity/6		14,160.00	
Carried Over								4,76,003.00	10,000.00

Date	Particulars	Cashier	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
	Brought Forward				4,76,003.00	10,000.00
31-5-2022	Cr M P Tribhuwan CASH PAID TO POLICE TOWARDS THE POLICE PROTECTION AT THE INFINITY FUCTION	GHULE	Journal	infinity/73	5,000.00	
2-6-2022	Cr Bank of Baroda A/c no.98100100002332 PAYMENT TO REFEREE FOR INFINITY -22 SPORTS ACTIVITY (FOOTBALL, FUTSAL, BASKETBALL) FOR 3 DAYS CHEQUE DRWAN DUE TO NEFT RETURN ON 7.5.2022 BANK STATEMENT ATTACHED HEREWITH	GHULE	Payment	76	10,000.00	
13-3-2023	Cr M P Tribhuwan ADVANCED GIVEN TO PROF. M P TRIBHUWAN TOWARDS THE MISCELLANEOUS EXP. FOR INFINITY 2022-23	GHULE	Journal	infinity/22-23-1	10,000.00	
31-3-2023	Cr Bank of Baroda A/c no.98100100002332 PAYMENT TO PAWAN JADHAV TOWARDS THE VENDOR PAYMENT IN CASH OF RS. 6136 AND PHOENIX EVENT REFRESHMENT OF RS. 4570 TOTAL 10706	ghule	Payment	567	10,706.00	
	Cr Bank of Baroda A/c no.98100100002332 PAYMENT TO JULIAN TECH. SYSTEMS FOR PHOTOGRAPHY VIDE BILL NO. JWMH22/03/01 DT 14.03.2023	ghule	Payment	568	34,220.00	
	Cr Bank of Baroda A/c no.98100100002332 PAYMENT TO GNC EVENTS TOWARDS THE PRODUCTION ADVANCED PAYMENT FOR INFINITY 2023	ghule	Payment	570	1,47,865.00	
Dr	Closing Balance				6,93,794.00	10,000.00
						6,83,794.00
					6,93,794.00	6,93,794.00



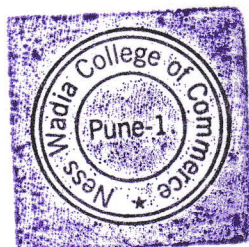
[Signature]
27.6.2023
PRINCIPAL
Wadia College of Commerce
Pune - 411 001.

NWCC (Deposit) (From 1-Apr-2017)19, PRIN.V.K.JOAG PATH
PUNE - 411 001.**SBI 11045085845 Book**

1-Apr-2017 to 31-Mar-2018

Page 1

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
1-4-2017	Cr Opening Balance			8,414.62	
3-4-2017	Cr ADVANCE-NSS ACTIVITY RECD FROM S.P.PUNE UNIVESITY FOR NSS ACTIVITY THRU NEFT	Receipt	ADV NSS-ACT.1	49,640.00 ✓	
13-4-2017	Dr ADVANCE-NSS ACTIVITY CASH WITH FROM BANK FOR NSS ACTIVITIES.	Payment	ADV.NSS ACT.1		19,520.00
25-6-2017	Cr Bank Interest Recd INT RECED	Receipt	INT.25.6.17	475.00	
23-8-2017	Dr ADVANCE-NSS ACTIVITY PAYMT FOR NSS CHALLAN	Payment	NSS.CH.1		3,002.95
25-9-2017	Cr Bank Interest Recd INT RECEIVED	Receipt	INT.25.9.17	353.00	
12-10-2017	Cr ADVANCE-NSS ACTIVITY RECD ADVANCED FROM S.P.PUNE UNIVERSITY FOR NSS ACTIVITIES.	Receipt	ADV.NSS-1	36,750.00 ✓	
	Cr ADVANCE-NSS ACTIVITY RECD ADVANCED FROM S.P.PUNE UNIVERSITY FOR NSS ACTIVITIES.	Receipt	ADV.NSS-2	7,350.00 ✓	
18-10-2017	Dr BANK OF BARODA A/C NO.00001 RECD FOR NSS ACTIVITIES	Receipt	DR-2561		25,244.00
8-12-2017	Dr MR.B.V.RATHOD CASH WITHDRAWN FROM BANK FOR NSS CAMP EXP'S THRU DR. B.V.RATHOD CH.NO. 503450	Payment	357A		50,000.00
25-12-2017	Cr Bank Interest Recd INT RECEIVED.	Receipt	INT.25.12.17	381.00	
14-2-2018	Cr ADVANCE-NSS ACTIVITY RECD FROM S.P.PUNE UNIVERSITY FOR NSS ACTIVITIES.	Receipt	ADV.NSS-3	7,500.00 ✓	
	Cr ADVANCE-NSS ACTIVITY RECD FROM S.P.PUNE UNIVERSITY FOR NSS ACTIVITIES.	Receipt	ADV.NSS-4	37,500.00 ✓	
	Cr Bank Interest Recd INT RECEIVED.	Receipt	INT.25.3.18	221.00	
27-3-2018	Cr ADVANCE-NSS ACTIVITY AMOUNT RECD FROM S.P.PUNE UNIVERSITY FOR NSS EXP'S	Receipt	DR-3787-88	60,300.00 ✓	
				2,08,884.62	97,766.95
Dr	Closing Balance				1,11,117.67
				2,08,884.62	2,08,884.62

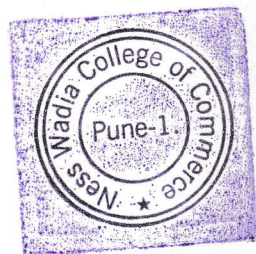


[Signature]
Principal
Ness Wadia College of Commerce
Pune-411001.

NWCC (Deposit) (From 1-Apr-2017)19, PRIN.V.K.JOAG PATH
PUNE - 411 001.**SBI 11045085845 Book**

1-Apr-2018 to 31-Mar-2019

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
1-4-2018	Cr Opening Balance			1,11,117.67	
24-4-2018	Dr ADVANCE-NSS ACTIVITY PAYMT THRU NEFT TO S.P.PUNE UNIVERSITY	Payment	ADV/NSS-24.4.18		720.00
26-6-2018	Cr Bank Interest Recd RECD INT.	Receipt	INT.26.6.18	964.00	
28-8-2018	Dr ADVANCE-NSS ACTIVITY	Payment	ADV/NSS-28.8.18		2,500.00
	Dr ADVANCE-NSS ACTIVITY	Payment	ADV/NSS-28.8.18A		2,502.95
25-9-2018	Cr Bank Interest Recd RECD INT.	Receipt	INT.25.9.18	969.00	
29-9-2018	Dr Cash CASH WITHDRAWN	Contra	CONTRA		11,000.00
20-10-2018	Cr ADVANCE-NSS ACTIVITY	Receipt	ADV/NSS-20.10.18	36,750.00	
13-12-2018	Dr ADVANCE-NSS ACTIVITY	Payment	ADV/NSS-13.12.18		55,000.00
	Dr ADVANCE-NSS ACTIVITY	Payment	ADV/NSS-13.12.18A		14,000.00
25-12-2018	Cr Bank Interest Recd RECD INT.	Receipt	INT.25.12.18	994.00	
13-3-2019	Dr ADVANCE-NSS ACTIVITY	Payment	ADV/NSS-13.03.19		18,491.00
19-3-2019	Dr BANK OF BARODA A/C NO.00001 RECD FOR NSS ACTIVITIES	Receipt	DR-4930		40,000.00
20-3-2019	Dr ADVANCE-NSS ACTIVITY	Payment	ADV/NSS-20.03.19A		2,000.00
25-3-2019	Cr Bank Interest Recd RECD INT.	Receipt	INT.25.3.19	514.00	
				1,51,308.67	1,46,213.95
	Dr Closing Balance				5,094.72
				1,51,308.67	1,51,308.67



[Signature]
Principal
Ness Wadia College of Commerce
Pune-411001.

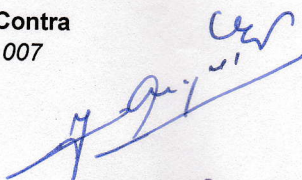
NESS WADIA COLLEGE OF COMMERCE (SR)

SBI-11045065845 (Nss Sr.) Book

1-Apr-2019 to 31-Mar-2021

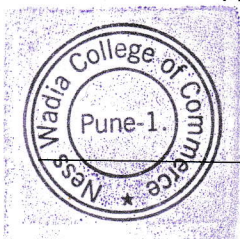
Division	Date	Particulars	Cashier	Branch	Vch Type	Vch No.	Quota	Debit	Credit
	1-4-2019	Cr Opening Balance						65,395.05	
	1-4-2019	Dr National Services Schemes (NSS) <i>BEING OPEINING BALANCE DIFFERENCE AS PER STATEMENT.(THE ABOVE MENTIONED AMT RECED ON 27.3.18 WHICH WAS NOT CONSIDERED IN YEAR FINAL AUDIT SBI RECO. SO HEREBY CORRECTED.</i>	NWCC		Journal	JV1			60,300.00
	25-6-2019	Cr Savings Bank Interest <i>RECEIVED INT.</i>	NWCC		Receipt			45.00	
	1-8-2019	Dr National Services Schemes (NSS)	NWCC		Payment	NSS 1			2,502.36
	25-9-2019	Cr Savings Bank Interest <i>RECEIVED INT.</i>	NWCC		Receipt			32.00	
	30-9-2019	Dr Bank Charges & Commission <i>BANK CHARGES</i>	NWCC		Payment	BC-30.9.19A			11.80
	31-10-2019	Dr Bank Charges & Commission <i>BANK CHARGES</i>	NWCC		Payment	BC-1.11.19			11.80
	4-11-2019	Cr National Services Schemes (NSS) <i>RECEIVED ADVANCED FOR NSS EXPENSE FOR THE YEAR 2019-20</i>	NWCC		Receipt			36,750.00 ✓	
	8-11-2019	Cr National Services Schemes (NSS) <i>RECEIVED ADVANCED FOR NSS EXPENSE FOR THE YEAR 2018-19</i>	NWCC		Receipt			89,500.00 ✓	
	28-11-2019	Dr Mr. B. V RATHOD <i>CASH WITHDRAWN FOR NSS VOLUNTEERS FOR KHELO INDIA AT BALEWADI ON 5.1.2019 TO 22.1.2019</i>	NWCC		Payment	NSS 2			26,050.00
	20-12-2019	Dr Mr. B. V RATHOD <i>CASH WITHDRAWN FOR NSS EXPENSES</i>	NWCC		Payment	NSS 3			11,160.00
	21-12-2019	Dr Mr. B. V RATHOD <i>PAYMT TO VISION IMPRESSION AGAINST BILL NO. 106 DT.19.12.19 FOR FLEX PRINTING.</i>	NWCC		Payment	NSS 4			2,954.00
	25-12-2019	Cr Savings Bank Interest <i>RECEIVED INT.</i>	NWCC		Receipt			469.00	
	27-12-2019	Dr National Services Schemes (NSS) <i>ADVANCED PAID TO DILIP PROVISION AGAINST GROCERY BILL FOR NSS</i>	NWCC		Payment	NSS 5			40,000.00
	1-1-2020	Cr MISCELLANIOUES RECEIPTS <i>ENTRY MADE AS PER BANK STATEMENT.</i>	NWCC		Receipt			4,000.00	
	7-2-2020	Dr National Services Schemes (NSS) <i>PAYMT TO DILIP PROVISION STORES AGAINST GROCERY BILL</i>	NWCC		Payment	NSS 6			8,414.00
	17-2-2020	Dr BANK OF BARODA A/C No. 00007 <i>AMOUNT TRANSFERRED TO A/C NO. 007 FROM NSS A/C NO. 11045085845</i>	NWCC		Contra	CONTRA			43,500.00

Carried Over


 ✓ H/c Principal
 Ness Wadia College of Commerce
 Pune-411001.

1,96,191.05	1,94,903.96
-------------	-------------

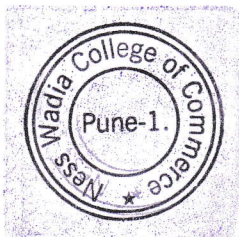
continued ...



NESS WADIA COLLEGE OF COMMERCE (SR)

SBI-11045065845 (Nss Sr.) Book : 1-Apr-2019 to 31-Mar-2021

Date	Particulars	Cashier	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
	Brought Forward				1,96,191.05	1,94,903.96
25-2-2020	Cr National Services Schemes (NSS) NWCC Receipt RECEIVED FROM DIRECTOR NSS FOR ACTIVITY EXPENSES.				37,500.00 ✓	
28-2-2020	Cr Saving Bank Interest NWCC Receipt INTEREST RECEIVED				382.00	
	Dr Closing Balance				2,34,073.05	1,94,903.96
						39,169.09
					2,34,073.05	2,34,073.05
1-4-2020	Cr Opening Balance				39,169.09	
25-6-2020	Cr Savings Bank Interest NWCC Receipt RECD INT.				276.00	
26-6-2020	Dr National Services Schemes (NSS) NWCC Payment PAYMT TO S.P.PUNE			53a		822.36
30-6-2020	Dr Bank Charges & Commission NWCC Payment			BC-NNS		0.33
24-8-2020	Cr Prior Period Items -National Services Schemes (NSS) NWCC Receipt RECEIVED FROM S.P.PUNE UNIVERSITY TOWARDS NSS ACTIVITIES HELD IN DEC.2019. (FOR THE YEAR 2019-20)				15,750.00 ✓	
	Cr Prior Period Items -National Services Schemes (NSS) NWCC Receipt RECEIVED FROM S.P.PUNE UNIVERSITY TOWARDS NSS ACTIVITIES HELD IN DEC.2019. (FOR THE YEAR 2019-20)				18,750.00 ✓	
2-9-2020	Dr BANK OF BARODA A/C No. 00007 NWCC Contra AMOUNT TRANSFERRED TO A/C NO. 007 FROM NSS A/C NO.11045085845			CONTRA		34,000.00
	Cr Savings Bank Interest NWCC Receipt RECEIVED INT.				291.00	
12-10-2020	Dr National Services Schemes (NSS) NWCC Payment PAYMT MADE BY DR.B.V.RATHOD			215A		2,502.36
26-10-2020	Dr National Services Schemes (NSS) NWCC Payment PAYMT MADE BY DR.B.V.RATHOD			246A		14,000.00
28-10-2020	Cr National Services Schemes (NSS) NWCC Receipt RECEIVED ADVANCED FOR REGULAR ACTIVITIES 2020-2021 FROM NSS SPPU.				17,500.00 ✓	
25-12-2020	Cr Savings Bank Interest NWCC Receipt RECEIVED INTEREST.				264.00	
9-3-2021	Cr National Services Schemes (NSS) NWCC Receipt RECEIVED ADVANCED FOR REGULAR ACTIVITIES 2019-2020 FROM NSS SPPU.				36,750.00 ✓	
25-3-2021	Cr Savings Bank Interest NWCC Receipt RECEIVED INT.				317.00	
31-3-2021	Cr National Services Schemes (NSS) NWCC Receipt RECEIVED FOR REGULAR ACTIVITIES 2020-2021 FROM NSS SPPU. (AGAINST BILL SUBMITTED)				37,500.00 ✓	
	Dr Closing Balance				1,66,567.09	51,325.05
						1,15,242.04
					1,66,567.09	1,66,567.09



[Handwritten Signature]
 ✓ Hc Principal
 Ness Wadia College of Commerce
 Pune-411001.



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

राष्ट्रीय सेवा योजना

गणेशखिड, पुणे - ४११ ००७



A-033

डॉ. प्रभाकर देसाई

एम्.ए., पीएच.डी.
संचालक

कार्यालय क्र. : ०२०-२५६२२६८८/८९
: ०२०-२५६२२६९०/९१
: ०२०-२५६२२६९२
: ०२०-२५६९७३४१

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

संदर्भ : रासेयो-३६३

दि. १७ Nov २०२१

प्रति,

मा.प्राचार्य,

मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस वाडिया कॉलेज ऑफ कॉमर्स

पत्ता: १९ व्ही के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर पालिका हद्द)

जि: पुणे पिनकोड: 411001

विषय: सन २०२१-२०२२ या वर्षासाठी राष्ट्रीय सेवा योजना एकक मान्यता.

महोदय/महोदया,

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, राष्ट्रीय सेवा योजनेअंतर्गत शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ साठी आपल्या महाविद्यालयास अनुक्रमे १००,१००,५० असे एकूण २५० (अडीचशे) रासेयो विद्यार्थी स्वयंसेवक संख्येचे/ची तीन एकक/के मंजूर करण्यात येत आहे/त. त्यानुसार प्रत्येक एककास स्वतंत्र कार्यक्रम अधिकारी मंजूर करण्यात आले/ला आहे/त. याकरिता आपल्या महाविद्यालयास रु.२१० प्रती विद्यार्थी x २५० रासेयो विद्यार्थी स्वयंसेवक संख्या = रु ५२५०० या प्रमाणे अनुदान मंजूर करण्यात येत आहे. मंजूर अनुदानापैकी ७०% अनुदानाचा प्रथम हप्ता आपल्या रासेयो खात्यावर इ सी एस/एन ई एफ टी द्वारे वर्ग करण्यात येत आहे.

१. महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या SC -११.८%,ST-९.४% व Other-७८.८% या संवर्गनिहाय तरतूदीनुसार रासेयोमध्ये स्वयंसेवकांना प्रवेश द्यावेत. त्यानंतर अल्पसंख्यांक विद्यार्थी संख्या स्वतंत्ररित्या नमूद करावा. प्रवर्गनिहाय संख्येनुसार रासेयो महाविद्यालयांना नियमित कार्यक्रमाचे अनुदान शासनामार्फत उपलब्ध होणार आहे याची नोंद घ्यावी.

२. महाविद्यालयाने रासेयो मंजूर विद्यार्थी संख्येपेक्षा जास्त विद्यार्थ्यांना प्रवेश देऊ नये. अतिरिक्त विद्यार्थी संख्येची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.

३. राष्ट्रीय सेवा योजनेअंतर्गत निवड केलेल्या स्वयंसेवकांच्या नावांची वर्गनिहाय व प्रवर्गानुसार यादी रासेयो कार्यालयास online जमा करावी. (यादी पाठविल्यानंतर त्यात कुठल्याही परीस्थितीत बदल होणार नाही.)

४. रासेयो मासिक अहवाल (Monthly Report) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत अपलोड करणे बंधनकारक आहे.

५. महाविद्यालयास स्वतंत्र पत्रव्यवहार न करता उपक्रमांसंदर्भात (www.unipune.ac.in/nss) या रासेयो लिंकवर वेळोवेळी परिपत्रके प्रसिद्ध केली जातील. त्यानुसार महाविद्यालयांनी कार्यक्रम आयोजित करून सदर अहवाल, द्यायाचित्र इ. रासेयो Web Portal वर तयार केलेल्या ठिकाणी अपलोड करावीत.

६. रासेयो नियमित कार्यक्रम व विशेष शिबिरे ह्या दरम्यान संचालक, रासेयो, विभागीय समन्वयक, जिल्हा समन्वयक पूर्वसूचना न देता भेट देतील. त्यामुळे रासेयो कार्यक्रमांची व शिबिरांची नियमितता व सुसूत्रता अबाधित ठेवण्याची सर्व जबाबदारी आपल्या महाविद्यालयाची आहे.

७. प्रत्येक रासेयो एककाने दरवर्षी अध्यादेश १६३ बाबत रासेयो स्वयंसेवकांना परीक्षेपूर्वीच अवगत करावे आणि परीक्षेपूर्वीच त्यांचे अर्ज महाविद्यालयामार्फत online भरणे अत्यावश्यक आहे. याबाबत परीक्षेअगोदर रासेयो स्वयंसेवकांमध्ये जागृती करावी.

८. केंद्र व राज्य शासनाने निर्धारित केलेल्या रासेयो कृतिकार्यक्रमांचे आयोजन व अंमलबजावणीची जबाबदारी आपल्या एककावर अपरिहार्यपणे येते.

९. कोरोना रोगाचा प्रादुर्भाव असेपर्यंत शारिरीक अंतर राखून व प्रशासनाचे नियम पाळून उपक्रमांचे आयोजन करावे. ह्या सर्व बाबींचे काटेकोर पालन व निर्धारण करण्याच्या अटीवर आपल्या रासेयो एककास मान्यता देत आहे. कळावे, ही विनंती.

टिप : केंद्रीय लेखापरीक्षणाच्या वेळी मानधनाकरिता मान्यतापत्र जोडणे आवश्यक आहे.

संचालक
राष्ट्रीय सेवा योजना



डॉ. प्रभाकर देसाई
एम.ए., पीएच.डी.
संचालक

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

राष्ट्रीय सेवा योजना

गणेशखिंड, पुणे - ४११ ००७



कार्यालय क्र. : ०२०-२५६९७३४१
०२०-२५६०११५३
फॅक्स क्र. : ०२०-२५६९७३४१
मोबाईल : ९८८१९०८०२०

संदर्भ : रासेयो/२७३/२०१८

दि. २१ Sep २०१८

प्रति,

मा.प्राचार्य,

मॉडर्न एज्युकेशन सोसायटी नेस बाडिया

पत्ता: १९ व्ही के जोगपथ ता.: पुणे (महानगर

पालिका हद्द) जि: पुणे पिनकोड: 411001

विषय: सन २०१८-२०१९ या वर्षासाठी राष्ट्रीय सेवा योजना एकक मान्यता.

महोदय/महोदया,

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, राष्ट्रीय सेवा योजनेअंतर्गत शैक्षणिक वर्ष २०१८-२०१९ साठी आपल्या महाविद्यालयास २५० रासेयो विद्यार्थी स्वयंसेवक (अडीचशे) संख्येचे एकक मंजूर करण्यात येत आहे. याकरिता आपल्या महाविद्यालयास रु.२१० प्रती विद्यार्थी x २५० रासेयो विद्यार्थी स्वयंसेवक संख्या = रु ५२५०० या प्रमाणे अनुदान मंजूर करण्यात येत आहे. मंजूर अनुदानापैकी ७०% अनुदानाचा प्रथम हप्ता आपल्या रासेयो खात्यावर इ सी एस/एन ई एफ टी द्वारे वर्ग करण्यात येत आहे.

१. महाराष्ट्र शासनाने ठरवून दिलेल्या SC -११.८%, ST-९.४% व Other-७८.८% या संवर्गनिहाय तरतूदीनुसार रासेयोमध्ये स्वयंसेवकांना प्रवेश द्यावेत. त्यानंतर अल्पसंख्यांक विद्यार्थी संख्या स्वतंत्ररित्या नमूद करावा. प्रवर्गनिहाय संख्येनुसार रासेयो महाविद्यालयांना नियमित कार्यक्रमाचे अनुदान शासनमार्फत उपलब्ध होणार आहे याची नोंद घ्यावी.

२. महाविद्यालयाने रासेयो मंजूर विद्यार्थी संख्येपेक्षा जास्त विद्यार्थ्यांना प्रवेश देऊ नये. अतिरिक्त विद्यार्थी संख्येची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.

३. राष्ट्रीय सेवा योजनेअंतर्गत निवड केलेल्या स्वयंसेवकांच्या नावांची वर्गनिहाय व प्रवर्गानुसार यादी रासेयो कार्यालयास online जमा करावी. (यादी पाठविल्यानंतर त्यात कुठल्याही परीस्थितीत बदल होणार नाही.)

४. रासेयो मासिक अहवाल (Monthly Report) प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत अपलोड करणे बंधनकारक आहे.

५. महाविद्यालयास स्वतंत्र पत्रव्यवहार न करता उपक्रमांसंदर्भात (www.unipune.ac.in/nss) या रासेयो लिंकवर वेळोवेळी परिपत्रके प्रसिद्ध केली जातील. त्यानुसार महाविद्यालयांनी कार्यक्रम आयोजित करून सदर अहवाल, छायाचित्र इ. रासेयो Web Portal वर तयार केलेल्या ठिकाणी अपलोड करावीत.

६. रासेयो नियमित कार्यक्रम व विशेष शिबिरे ह्या दरम्यान विभागीय समन्वयक, जिल्हा समन्वयक पूर्वसूचना न देता भेट देतील. त्यामुळे रासेयो कार्यक्रमांची व शिबिरांची नियमितता व सुसूत्रता अबाधित ठेवण्याची सर्व जबाबदारी आपल्या महाविद्यालयाची आहे.

७. केंद्र व राज्य शासनाने निर्धारित केलेल्या रासेयो कृतिकार्यक्रमांचे आयोजन व अंमलबजावणीची जबाबदारी आपल्या एककावर अपरिहार्यपणे येते. ह्या सर्व बाबींचे काटेकोर पालन व निर्धारण करण्याच्या अटीवर आपल्या रासेयो एककास मान्यता देत आहे.

कळावे, ही विनंती.

संचालक
राष्ट्रीय सेवा योजना

टिप : केंद्रिय लेखापरीक्षणाच्या वेळी मानधनाकरिता मान्यतापत्र जोडणे आवश्यक आहे.

Website : <http://www.unipune.ac.in/nss> Email : nss@pun.unipune.ac.in, nss@unipune.ac.in